



Été 2023

Manuel du personnel

Marni Schlomowitz, Directrice
Darren Morenstein, Directeur associé
Katie Goldstein, Directrice adjointe
Erin Godfrey, Gérante de bureau

Hiver (septembre - juin)
Sylvan Adams YM-YWHA
5400 Westbury Ave Montréal,
Quebec H3W 2W8 Tel: (514)
YCC-CAMP
Courriel: ycc@ymywha.com

Été (juin - août)
Harry Bronfman Y Country Camp
130 chemin du Lac Blanc
Huberdeau, Quebec J0T 1G0
Tel: (819) 687-3271
Courriel: ycc@ymywha.com

TABLE DES MATIÈRES

Vous faites partie de la famille YCC	4
Notre philosophie et nos objectifs.....	5
Règles générales du camp.....	6
Rôles du personnel.....	7
Conseils rapides	7
Faire la différence	7
Responsabilités quotidiennes d'un montieur.....	10
Une journée typique au camp	12
Mercaz.....	13
Responsabilités d'un moniteur Bunk dans une spécialité.....	14
Responsabilités d'un spécialiste dans l'unité	16
Les aspirants moniteurs senior	17
Les aspirants moniteurs junior.....	17
Soins aux campeurs.....	18
Se réveiller et se laver	18
Nettoyer.....	19
Douche.....	20
Routine du coucher.....	20
Anniversaires au camp.....	21
Linge	22
Chapeaux et crèmes solaires	22
S'ennuyer de la maison.....	22
Rédaction de lettres.....	23
Lever plus tard.....	23
Harcèlement et abus physiques, psychologiques et sexuels	24
Supervision	24
Voyager autour du camp.....	24
En service	25
Repas	26
Libre jeu	28
Libre accès / allégement des repas.....	28
Procédures relatives au bord de l'eau	29
Visiteurs/étrangers au camp	30

TABLE DES MATIÈRES

Campeur disparu.....	30
Feu.....	31
Tempête de vent/tonnerre et éclairs.....	31
Verrouillage.....	32
Accident de bus	32
Médical	32
Tous les membres du personnel	33
Jours de congé.....	33
Nuits libres	33
Utilisation du téléphone cellulaire	34
Politique de communication sur Internet.....	36
Programmation créative	36
Gérer les besoins et le comportement des campeurs.....	37
9 stratégies pour gérer le comportement des campeurs.....	37
Comportements et caractéristiques typiques.....	38
Accord de vie de camp	39
Intimidation.....	41
Évaluations et retour d'information	43
Exemple d'évaluation du personnel.....	43
Exemple d'évaluation d'un campeur.....	45
Exemple d'évaluation d'un spécialiste	46
Divers.....	48
Vocabulaire hébreu	48
Prières.....	49
O Canada	49
Hatikvah.....	49

Ce manuel contient des informations importantes concernant les politiques et les protocoles de sécurité pour la saison de camp 2023. Veuillez le lire attentivement et poser des questions pour vous assurer de bien comprendre ce qu'il faut faire dans chaque situation.

BIENVENUE AU YCC!

Nous voulons que vous profitiez au maximum de cet été ! Travailler en colonie de vacances avec des enfants peut être à la fois stimulant et gratifiant. Ce sont les membres du personnel qui apportent l'enthousiasme, la créativité, le dévouement et la coopération au camp chaque jour qui sont les plus performants et les plus heureux. Nous sommes très fiers d'avoir tant d'employés qui reviennent chaque été et qui nous appellent "leur maison loin de la maison". Nous espérons que vous vivrez une expérience de travail d'été extraordinaire avec nous et que vous reviendrez année après année ! Ce manuel vous aidera à démarrer votre parcours. Il communique notre engagement en faveur d'un leadership, d'un personnel et de programmes de qualité. Faire partie de YCC, c'est travailler dur, s'amuser au maximum, acquérir de nouvelles compétences, faire partie d'une équipe soudée et construire des amitiés qui dureront toute une vie.

Vous faites partie de la famille YCC!

Il est de notre responsabilité d'offrir à chaque enfant un environnement structuré et positif, dans lequel il développera des amitiés durables, comprendra l'importance du respect mutuel, apprendra à se dépasser et grandira en recherchant de nouvelles expériences et en acquérant de la confiance en soi grâce à ses succès. Nous nous efforçons également d'aider nos campeurs à mieux connaître leur identité juive et à en être fiers. Cet été, vous aurez l'occasion d'avoir un impact significatif sur la vie des enfants dont vous aurez la charge. **Ce que vous direz, comment vous le direz et ce que vous ferez aura un impact sur vos campeurs pendant de nombreuses années.**

Nous nous sommes fixé les normes les plus élevées en matière de camping et nous travaillerons avec vous pour atteindre ces objectifs :

1. Un environnement sûr et sans accident pour les campeurs
2. Des attitudes positives au sein de chaque groupe pour s'entendre avec les autres.
3. Appréciation de l'environnement et du plein air
4. Développement de nouvelles compétences dans les jeux de groupe, les sports, les arts et les activités aquatiques.
5. Modélisation de codes de comportement positifs par l'utilisation d'un bon langage et de compétences de communication et en faisant preuve de respect les uns envers les autres.

Nous sommes convaincus que chaque membre du personnel sera fier de travailler ensemble pour faire de cet été le meilleur, et nous nous réjouissons de travailler avec vous.

NOTRE PHILOSOPHIE ET NOS OBJECTIFS

Au YCC, nous nous efforçons d'offrir à chaque campeur et à chaque membre du personnel une expérience unique qui changera leur vie, renforcera notre communauté juive et aura un impact positif sur les futures générations de dirigeants.

Dans cette optique, notre objectif est de fournir à chaque campeur un environnement structuré, positif et amusant dans lequel il développera des amitiés significatives et durables, apprendra l'importance du respect mutuel, se mettra au défi de grandir en étant exposé à de nouvelles compétences et expériences, gagnera en confiance en soi grâce à ses succès et deviendra plus connecté à son identité juive et plus fier de celle-ci.

Nous concrétisons notre philosophie en nous engageant à respecter les valeurs fondamentales suivantes :

- L'inclusion
- Respect mutuel
- L'intégrité
- Renforcement de l'estime de soi
- Favoriser l'indépendance
- Identité juive - sens de la communauté, Tikkun Olam
- Tzedakah
- S'amuser !

Dix conseils pour réussir

1. Faites tout avec enthousiasme - c'est contagieux !
2. Avoir l'esprit d'équipe
3. Prendre des initiatives
4. Essayer de nouvelles choses
5. Garder une attitude positive quelles que soient les circonstances
6. En cas de doute, vérifiez ! De nombreuses erreurs sont commises lorsque les gens font des suppositions.
7. Concentrez votre attention sur les campeurs à tout moment.
8. Pensez toujours d'abord à la sécurité
9. Souriez beaucoup !
10. S'amuser !

Comment YCC définit-il un camp exceptionnel ? Un camp exceptionnel est un lieu où:

- Tous les enfants sont valorisés.
- L'ensemble du personnel considère chaque enfant comme un individu unique ayant quelque chose de spécial à offrir.
- Tous les membres du personnel s'intéressent à chaque enfant, l'appellent par son nom, communiquent individuellement avec lui et écoutent ce qu'il a à dire.
- L'ensemble du personnel crée un environnement où l'accent est mis sur les intérêts et les besoins des enfants.

RÈGLES GÉNÉRALES DU CAMP

Les règles suivantes ont été établies afin d'assurer la sécurité et le bien-être de tous les campeurs et du personnel. Les règles suivantes s'appliquent à tout moment lorsque vous êtes membre du personnel du camp.

1. Les campeurs doivent être surveillés en permanence.
2. Les membres du personnel ne doivent jamais frapper ou manipuler brutalement un campeur.
3. Les membres du personnel ne doivent jamais toucher un campeur ou un autre membre du personnel de manière inappropriée ou sexuelle.
4. Les membres du personnel ne doivent jamais jurer devant les campeurs. Les cris, les injures, les humiliations et les sarcasmes à l'égard des campeurs sont également inacceptables.
5. Il est interdit aux membres du personnel d'avoir en leur possession ou de consommer de l'alcool, des drogues, des couteaux ou des armes à feu, ou de se trouver avec ou à proximité de personnes qui en font usage.
6. Les membres du personnel ne peuvent quitter le camp que les soirs et jours de congé prévus à cet effet.
7. Les membres du personnel ne sont pas autorisés à boire de l'alcool ou à fumer du cannabis lors d'une sortie nocturne ou dans les locaux du camp.
8. Les membres du personnel doivent rentrer des soirées et des jours de congé à l'heure prévue.
9. Les membres du personnel ne sont pas autorisés à utiliser des téléphones portables, des iPods ou d'autres appareils électroniques pendant la journée de camp ou lorsqu'ils sont en présence de campeurs.
10. Les visiteurs ne sont pas admis au camp, sauf pendant les jours de visite prévus à cet effet.
11. Le personnel n'est pas autorisé à apporter de la nourriture extérieure.
12. Le personnel n'est pas autorisé à apporter des réfrigérateurs, des climatiseurs, des téléviseurs, des lecteurs de DVD ou des jeux vidéo au camp.
13. Le personnel est autorisé à fumer du tabac et des produits du tabac, mais uniquement dans les zones et aux heures prévues à cet effet et jamais en présence des campeurs.
14. Toute forme de harcèlement sexuel, d'intimidation ou de comportement dégradant entre les membres du personnel ou entre un membre du personnel et un campeur est strictement interdite.
15. Les baisers, les étreintes et autres gestes d'affection manifestes entre membres du personnel sont strictement interdits.
16. Les employés masculins et féminins doivent avoir des quartiers séparés et ne peuvent pas passer du temps dans les quartiers du sexe opposé.
17. Vous devez respecter la propriété d'autrui et ne pouvez pas prendre ce qui ne vous appartient pas. Le personnel est encouragé à ne pas apporter d'objets de valeur au camp.
18. Les problèmes entre les membres du personnel et les campeurs qui se conduisent mal ne doivent pas être réglés devant les autres campeurs, mais au vu et au su de tous.
19. Tout membre du personnel qui est témoin d'un acte répréhensible commis par un autre membre du personnel et qui ne le signale pas sera tenu pour responsable. Cela inclut les infractions en ligne et l'utilisation inappropriée d'Internet.
20. Les membres du personnel doivent respecter les valeurs et l'image de YCC et doivent accepter de ne pas endommager ou menacer la réputation de YCC ou de la YM-YWHA en ligne. La violation de ces conditions peut être une cause de licenciement ou peut avoir un impact sur les décisions d'embauche pour l'été prochain.
21. Les directeurs, le coordonnateur et l'équipe du personnel de soutien du camp ont le droit de prendre les mesures nécessaires pour s'assurer que les politiques du camp et les descriptions de tâches des membres du personnel sont respectées.

Tout membre du personnel qui ne respecte pas ces règles fera l'objet d'un renvoi immédiat.

RÔLES DU PERSONNEL

Chaque enfant est unique et spécial. Il est doté d'un énorme potentiel et personne ne peut prédire les grandes œuvres, les actes de bonté humaine ou les exploits de découverte de soi qu'il réalisera à l'âge adulte. **En tant que conseiller de camp, vous pouvez et DEVEZ faire la différence.**

Conseils rapides des choses que vous pouvez faire pour aider les enfants dont vous vous occupez à tirer le meilleur parti de leur expérience en colonie de vacances.

Un moniteur fantastique :

- Établit un contact visuel avec les campeurs
- Connaît et utilise les noms des campeurs
- Remarque les réussites spécifiques des campeurs et les commente : par exemple, "Tu as fait un super tir à 3 points au match de basket aujourd'hui" ; "Vous avez très bien travaillé ensemble sur le sketch d'hier soir. C'était très drôle"
- Laisser le temps aux campeurs de poser des questions
- Vérifie la compréhension : pose des questions de suivi après une discussion, demande au campeur de formuler les concepts clés avec ses propres mots.
- Utilise des mots respectueux comme "s'il vous plaît", "merci", "excusez-moi" et "désolé".
- Fait preuve d'humour et sourit
- Se préoccupe davantage des sentiments des campeurs que du résultat du projet ou du jeu
- Se prépare avec du matériel et des fournitures pour les activités
- Rit, touche les enfants de manière appropriée, les étirent, les promène, leur tient la main, saute avec eux.
- Fait suivre la fin de la journée d'inspirations pour le coucher, comme "Qu'avons-nous appris, expérimenté, apprécié aujourd'hui ?", puis pose des questions ou donne un aperçu de ce qui sera passionnant le lendemain
- Montre aux enfants comment faire quelque chose - par exemple, jouer dans l'eau à la piscine, respecter les règles, nettoyer, faire des bêtises et être sérieux aux moments opportuns.
- Affiche ses réussites dans des lieux publics (comme l'artisanat ou la musique) comme source d'inspiration pour dire "Je peux le faire !
- Peut parler de choses précises lorsqu'il s'agit de ses campeurs ; "gentil", "calme" et "enfant génial" ne sont pas des choses précises.
- Se met au niveau des yeux des enfants en s'agenouillant ou en s'asseyant, sans se pencher en avant.
- Va vers les enfants, ne crie pas à l'autre bout de la pièce ou du terrain
- S'assoit à côté des enfants pour s'amuser

Faire la différence

1. **Apprenez à connaître chaque campeur en tant qu'individu** - Évidemment, plus vite vous apprendrez le nom de chacun, mieux ce sera. Mais cela ne s'arrête pas là. Apprenez aussi ce qu'ils aiment et n'aiment pas, leurs peurs et leurs rêves, leurs croyances et leurs opinions, leurs forces et leurs faiblesses. Passez un peu de temps à parler à chaque enfant chaque jour. Découvrez ce qui les fait vibrer.

Peu de choses font qu'un enfant se sent plus concerné que lorsqu'un adulte s'intéresse à lui. Cela facilite également la communication avec les campeurs et permet d'obtenir leur coopération. Cela vous permet de dire et de faire ces petites choses spéciales qui peuvent améliorer profondément l'expérience de chacun en colonie de vacances.

RÔLES DU PERSONNEL

2. **ÉCOUTEZ !** -- Les enfants communiquent de multiples façons. Parfois, ils le disent franchement, mais il arrive tout aussi souvent qu'ils parlent en code ou qu'ils s'expriment par le langage corporel ou en jouant la comédie. Quelle que soit la forme qu'il prend, vous devez être très attentif à ce que chaque enfant communique. Faites en sorte que l'enfant se sente respecté et écouté activement. Si l'enfant exprime quelque chose d'important, établissez un contact visuel et évitez les distractions. Si l'enfant réagit à quelque chose que vous avez dit, examinez attentivement son point de vue avant de réagir. Posez des questions pour clarifier les choses qui ne sont pas claires pour vous. Et, ce qui est peut-être le plus important, essayez d'identifier le sentiment qui se cache derrière la déclaration. L'enfant est-il triste, confus, effrayé ? Faire savoir à un enfant que vous comprenez, que vous vous souciez et que vous appréciez ce qu'il ressent peut avoir un effet très puissant et positif sur lui.

3. **Aidez les campeurs à se sentir bien dans leur peau** -- Essayez de les surprendre en train de faire quelque chose de bien ou de bon et dites-leur ce que vous en pensez. et de leur en parler. Les compliments et l'acceptation sont essentiels pour les enfants (et pour la plupart des adultes). N'oubliez pas que les compliments spécifiques, comme "ce dessin représente parfaitement le paysage", sont toujours plus efficaces que les compliments généraux comme "tu as bien travaillé aujourd'hui en arts plastiques".

Une autre façon de faire en sorte que les campeurs se sentent bien dans leur peau est de les aider à réussir leurs activités. C'est particulièrement vrai lorsque les campeurs sont encouragés à essayer quelque chose de nouveau et qu'ils découvrent qu'ils sont meilleurs que ce à quoi ils s'attendaient.

Enfin, donnez aux enfants la possibilité d'être des experts. Laissez-les vous parler de choses qu'ils connaissent bien. N'essayez pas de les surpasser, mais montrez-leur que vous êtes impressionné par ce qu'ils savent ou ce qu'ils peuvent faire. S'ils en sont capables, laissez-les diriger le groupe lors d'une activité dans laquelle ils excellent.

4. **Limites et discipline efficaces** -- De nombreux conseillers ne commencent à réfléchir à cette question qu'après que l'enfant s'est mal comporté. C'est trop tard ! Des limites et une discipline efficaces commencent par une discussion claire des attentes dès l'arrivée des campeurs. Il faut ensuite procéder à des renforcements fréquents, à la fois sous forme de rappels si le(s) campeur(s) semble(nt) vouloir franchir les limites et sous forme de compliments lorsque le(s) campeur(s) reste(nt) dans les limites fixées.

Expliquez la raison d'être des règles. Cela montre non seulement que vous êtes juste et non arbitraire, mais aussi que vous respectez suffisamment les campeurs pour leur expliquer les choses. Plus vous les respecterez, plus ils vous respecteront.

En cas de comportement inapproprié, choisissez des conséquences en rapport avec la transgression, de préférence des conséquences qui ont été énoncées à l'avance. Essayez d'éviter les conséquences qui font perdre la face au campeur et, dans la mesure du possible, donnez à l'enfant l'occasion de gagner son retour dans vos bonnes grâces.

Les punitions physiques de toute nature ainsi que la privation de nourriture, de collation, de dessert ou de courrier sont strictement interdites à YCC.

Au fil des ans, nous avons appris que la discipline la plus efficace consiste à parler avec l'enfant et à l'aider à comprendre pourquoi ses actes sont inacceptables. Une autre excellente technique est l'utilisation de "Time Outs" (temps mort). qui consiste à demander à un individu, à un groupe ou à une unité entière de rester assis, de se calmer et de reprendre le contrôle de la situation avant de reprendre le jeu. Apprenez aux enfants ce qu'est un "Time Out" dès le premier jour, puis mettez-le en pratique dès que l'occasion se présente.

RÔLES DU PERSONNEL

Évitez de crier sur les campeurs ou de les exclure des activités. Si vous estimez qu'il y a une bonne raison de leur faire manquer une activité, discutez-en d'abord avec votre superviseur et vous prendrez la décision ensemble. Si ces techniques peuvent être efficaces à court terme, elles s'usent rapidement et n'ont qu'une valeur très limitée lorsqu'il s'agit de résoudre le problème sous-jacent au comportement indésirable.

Demandez de l'aide si vous vous sentez frustré. Vos collègues moniteurs, vos superviseurs, le coordinateur du camp, les responsables des campeurs et les directeurs du camp sont tous d'excellentes ressources. Tous les membres du personnel ont besoin d'aide au camp, y compris les directeurs. Les personnes qui ne demandent pas d'aide lorsqu'elles en ont besoin seront très désavantagées. Certains moniteurs pensent que demander de l'aide est un signe de faiblesse, mais cela montre votre volonté d'évoluer et d'apprendre.

Il arrive qu'un campeur soit incapable de se comporter dans des limites acceptables, quelle que soit la qualité du travail de l'animateur. Dans ce cas, le personnel d'encadrement utilise une série de mesures qui peuvent conduire au renvoi de l'enfant à la maison. Si vous pensez que le comportement d'un de vos enfants peut conduire à une telle situation, parlez-en immédiatement à votre superviseur. Ne dites jamais à un campeur que vous le renverrez chez lui s'il se comporte mal.

et il se peut que vous ne soyez pas d'accord avec votre superviseur. Cela pourrait amener le campeur à penser que votre parole ne vaut pas grand-chose. Si vous n'êtes pas sûr de ce qui est convenable, dites-leur que leurs actes auront des conséquences et parlez-en à votre superviseur.

5. **Soyez un bon modèle** -- En tant qu'adulte qu'ils apprécient et respectent, vos campeurs copieront souvent votre comportement. Prenez bien soin de vous et de votre cabine/tente, tenez compte des sentiments des autres, taisez-vous quand les autres parlent, soyez un bon sportif, soyez enthousiaste à propos des activités du camp, soyez à l'heure, utilisez un langage approprié, n'ayez pas peur d'essayer de nouvelles choses - la liste pourrait s'allonger à l'infini. Plus vous montrerez de bonnes qualités à vos campeurs, plus ils seront heureux de vous avoir connu.

Le personnel est tenu de s'habiller de manière appropriée à tout moment. Les vêtements doivent être sûrs et pratiques pour l'activité et doivent refléter les valeurs de notre camp. Le personnel n'est pas autorisé à porter des vêtements faisant référence à la drogue, à l'alcool, au sexe ou à un langage inapproprié. Les bikinis ou autres vêtements révélateurs ne peuvent être portés au camp. Les membres du personnel sont des modèles pour les campeurs et doivent s'habiller de manière à assumer cette responsabilité.

6 **Rendez les choses magiques** -- Le camp est un endroit où des choses peuvent se produire et où les gens peuvent explorer des parties de leur personnalité d'une manière différente de n'importe quel autre endroit sur terre. Qu'il s'agisse de partir à la chasse au mouton imaginaire, d'apprendre à résoudre une dispute sans se battre, d'apercevoir soudainement un cerf, de se déguiser pour le plaisir dans un costume extravagant, de découvrir que l'on aime jouer dans la boue, de rencontrer un nouveau meilleur ami qui durera toute la vie ou de chanter à tue-tête en marchant sur la route, chaque jour en colonie est rempli de moments spéciaux. Votre travail consiste à les nourrir, à en faire partie et à aider les enfants à les célébrer. Si vous parvenez à rendre le camp magique pour vos enfants, il le sera aussi pour vous. sera magique pour vous aussi.

LES RESPONSABILITÉS QUOTIDIENNES D'UN MONITEUR

L'un des objectifs les plus importants des moniteurs, pour que l'été se déroule le mieux possible, est de communiquer les uns avec les autres. En communiquant constamment, vous serez en mesure de travailler en équipe et vous gagnerez à établir un contrôle et à développer une bonne relation avec vos campeurs.

- **Voici une liste des responsabilités des DEUX moniteurs :**

- Travailler en équipe avec le co-conseiller, le Teen Staff et le CIT.
- Être responsable de la supervision, de la santé et de la sécurité des campeurs.
Participer à toutes les séances de préparation au camp.
- Passer en revue les règles du camp et des activités avec les campeurs et les spécialistes.
Superviser les campeurs pendant les activités, le nettoyage, les jeux libres, les périodes de repos et le Mercaz.
- Accompagner les campeurs à Mercaz, aux activités, etc.
Maintenir la propreté de la cabine, de la tente et de l'unité.
- Participer aux activités, aux programmes juifs, à la Tefilah.
- Aider et superviser les campeurs pendant les cours de natation et la natation générale.
- Aider les campeurs à appliquer de la crème solaire au moins deux fois par jour.
- S'assurer que les campeurs portent un chapeau et boivent de l'eau tout au long de la journée.
- Transmettre les messages importants, les préoccupations ou les incidents à votre superviseur et au DP.
- Planifier des activités pour les journées ouvertes et pluvieuses
- Participer aux réunions hebdomadaires avec le superviseur et les autres membres du personnel de l'unité.

Le moniteur est le principal gardien des campeurs. Vous êtes responsable de votre groupe de campeurs. Vous êtes chargé de faciliter la routine quotidienne, de planifier les activités et de mettre en œuvre les programmes pour vos campeurs. Vous êtes supervisé par un superviseur d'unité et un coordinateur. Les moniteurs sont responsables des soins individuels, de la sécurité, de la santé, du bien-être et de l'intégration d'un groupe de campeurs. Les moniteurs sont affectés à un groupe d'environ 6 à 12 campeurs. Il y a environ deux à trois moniteurs par groupe, bien que les ratios soient plus élevés dans les unités les plus jeunes. Le travail de conseiller est énorme, mais il est aussi extrêmement gratifiant. extrêmement gratifiant. Il vous incombe de veiller à ce que nos campeurs passent l'été le plus sûr, le plus heureux et le plus mémorable de leur vie. **Cela implique toute une série de tâches, mais pour vous aider à vous préparer au camp, voici les éléments essentiels de ce que l'on attend de nos moniteurs :**

- a. CONNAÎTRE chaque campeur par son nom et son état social, physique et émotionnel.
- b. SUPERVISEZ chacun de vos campeurs EN TOUT TEMPS, en les accompagnant à toutes les activités, en marchant avec eux d'un endroit à l'autre, en étant constamment au courant de leurs allées et venues, de leurs besoins et de leur sécurité au camp.
- c. Être ATTENTIF à leurs besoins INDIVIDUELS : crème solaire, repas, hydratation, changement pour la baignade, moments heureux et moments malheureux.
- d. PARTICIPEZ en TOUT TEMPS aux activités avec vos campeurs - aidez le spécialiste, aidez les enfants ou amusez-vous à faire l'activité vous-même - ce n'est pas le moment de vous asseoir et de passer à la caisse.
- e. Être le RESPONSABLE DU TEMPS de la couchette. Il s'agit de réveiller les campeurs, de s'assurer qu'ils sont à l'heure à Mercaz, aux repas, aux activités, aux programmes, de les mettre au lit, etc.
- f. Assurer la sécurité des campeurs à tout moment.

LES RESPONSABILITÉS QUOTIDIENNES D'UN MONITEUR

- g. Soyez un modèle POSITIF et un leader énergique et enthousiaste - ces enfants vous admirent ! Soyez conscient de ce que vous dites et faites - les enfants sont toujours à l'écoute !
- h. Connectez-vous avec chaque enfant sur une base individuelle, il vous répondra mieux et vous pourrez mieux anticiper ses besoins.
- i. Faites en sorte que votre couchette se sente UNIQUE grâce à l'attention, aux soins et aux programmes spéciaux de la couchette.
- j. FORMER le CIT et modéliser les comportements positifs du personnel.
- k. S'AMUSER ! Réveillez-vous chaque jour prêt à chanter, à danser, à encourager, à vous mouiller, à vous salir et à faire des bêtises ! Plus vous vous investirez dans votre travail au camp, plus vous en tirerez profit !

Il est important de :

N'oubliez pas que les campeurs copient ce que vous faites, alors ne modélisez que les comportements que vous voudriez qu'ils copient. Par exemple, ne commencez pas à servir la nourriture avant le Hamotzi ou ne vous asseyez pas à l'arrière pendant la Tefilah en bavardant avec vos amis.

- Ne contredisez jamais les autres membres du personnel devant les campeurs. Vous pouvez poser des questions ou ne pas être d'accord avec certaines choses, mais discutez-en plus tard et en privé. Dire aux campeurs "Je n'aime pas ça non plus ou je ne suis pas le responsable" n'aide personne.
- Participez activement à la vie du camp et montrez l'exemple.
- Ne demandez pas aux campeurs de faire quelque chose que vous ne seriez pas prêt à faire vous-même.
- Rappelez-vous ce qu'était l'âge de vos campeurs.
- Participez activement à toutes les activités du camp.
- Garder son sang-froid et ne pas s'emporter.
 - Demandez de l'aide lorsque vous n'êtes pas sûr de vous.
 - Soyez juste et cohérent.
 - Connaître et respecter chaque campeur.
 - Superviser les campeurs à tout moment.
 - Aimez ce que vous faites et laissez les campeurs le voir !

UNE JOURNÉE TYPIQUE AU CAMP

Vous trouverez ci-dessous une description d'une journée type à YCC. Chaque jour offre de la variété et des surprises en fonction des programmes, des événements spéciaux, des activités et de la météo.

Réveil

Les campeurs et les moniteurs se réveillent et se préparent à commencer une journée amusante et passionnante à YCC. Le personnel doit s'assurer que les campeurs se lèvent, se changent et se préparent à aller au petit-déjeuner.

Mercaz

Tous les campeurs et les moniteurs se retrouvent devant le Mercaz avant chaque repas. Chaque unité a sa propre zone à Mercaz, où les campeurs doivent se tenir en ligne avec un membre du personnel à l'avant de la ligne et l'autre à l'arrière. Le matin, nous commençons par la chanson du réveil. Le personnel est encouragé à participer à la chanson de réveil - c'est amusant et si les campeurs vous voient le faire, ils seront plus enclins à se joindre à vous ! Nous présentons également le mot hébreu du jour et encourageons les campeurs et le personnel à l'utiliser tout au long de la journée. Ensuite, nous hissons les drapeaux et chantons "O Canada", puis les directeurs, les chefs de camp et les surveillants font des annonces importantes.

Le petit-déjeuner

Notre premier repas délicieux de la journée ! Après le Mercaz, nos moniteurs conduisent leurs campeurs dans les réfectoires et chacun doit s'asseoir à la table qui lui a été assignée et attendre que le Hamotzi soit dit. Le personnel sert les campeurs et s'assure que tout le monde a de quoi manger. Le café et le thé sont à la disposition du personnel une fois que le repas a commencé. Il est interdit de se déplacer dans le réfectoire et de se rendre à d'autres tables pendant le repas. L'ensemble du réfectoire dit le Birkat Hamazon pour conclure le repas.

Nettoyage (période 1)

Après le repas, toutes les couchettes retournent dans leur unité pour le nettoyage. Le nettoyage est une période programmée chaque jour et n'est pas une période de repos pour le personnel ni un temps libre pour les campeurs. Le personnel doit aider les campeurs à nettoyer leur espace personnel ainsi que la cabine en général. En tant que modèles pour les campeurs, les membres du personnel doivent également garder leur côté de la cabane en ordre. Les lits doivent être faits, les sols balayés, les poubelles vidées et les casiers rangés. Le personnel doit s'assurer que les tâches de nettoyage sont réparties équitablement et que chacun fait sa part.

Périodes 2 et 3

Les campeurs et le personnel se rendent ensemble aux activités prévues. Vous devez arriver à l'heure à toutes les activités et être prêt à y participer. Cela signifie que vous devez porter un maillot de bain si votre groupe est prévu pour des activités aquatiques, y compris l'apprentissage de la natation. Si votre couchette est prévue pour un sport terrestre, vous devez porter des chaussures appropriées pour pouvoir jouer aussi.

Mercaz suivi du déjeuner

Toutes les unités se réunissent devant Mercaz et se mettent en rang avec leur personnel. Des annonces sont faites et le mot international du jour est présenté. Les responsables d'unité conduisent ensuite leur unité dans le réfectoire. Les campeurs et le personnel profitent d'un autre excellent repas qui se termine par le Birkat Hamazon.

Période de repos

Tous les campeurs retournent dans leur cabine/tente pour se reposer, lire ou écrire des lettres à leur famille. Pendant l'heure de repos, vous devez passer du temps avec vos campeurs et vous assurer qu'ils sont heureux. L'heure de repos est un moment où le mal du pays s'installe. Soyez aux aguets !

Périodes 4, 5 et 6

Consultez votre emploi du temps pour savoir ce qui attend votre groupe à chacune de ces périodes de l'après-midi. Chaque unité aura une période de natation générale. Tous les membres du personnel sont tenus de superviser et de participer avec leurs campeurs à toutes les activités.

UNE JOURNÉE TYPIQUE AU CAMP

Heure de la douche (période 5 ou 6)

Le personnel doit s'assurer que les campeurs se douchent régulièrement. Il ne suffit pas de dire aux campeurs d'aller se doucher ! Beaucoup ont besoin d'être surveillés ou aidés ! Soyez près ou dans la salle d'eau au cas où quelqu'un aurait besoin d'un coup de main supplémentaire !

Mercas suivi d'un dîner

Toutes les unités se réunissent devant Mercas et se placent en rangs superposés avec leur personnel. Des annonces sont faites. Les drapeaux sont abaissés et nous chantons Hatikvah. Les superviseurs conduisent leurs unités au réfectoire. Les campeurs et le personnel profitent d'un autre excellent repas qui se termine par le Birkat Hamazon.

Jeu Libre

Le jeu libre aura lieu la plupart du temps immédiatement après le dîner. Les campeurs auront la liberté de participer à l'une des spécialités ouvertes pendant l'heure qui précède le début du programme du soir. Il y aura une rotation du personnel pour ceux qui seront à l'OD pour les jeux libres. Les campeurs seniors ont la possibilité de retourner dans leur unité, où un membre du personnel de l'unité sera également chargé du jeu libre. Le DO dans l'unité est destiné au personnel pour superviser les tentes, les douches et la salle de récréation. Une fois les jeux libres terminés, les campeurs du camp junior seront raccompagnés à leur unité par le personnel qui était en mission de surveillance.

Programme du soir

Chaque soir, un programme spécial est proposé à chaque unité. Il peut s'agir de jeux, de soirées à thème, de programmes juifs ou d'autres activités qui tiennent les campeurs occupés et engagés. Les programmes du soir durent entre une et deux heures. Tous les moniteurs et spécialistes participent au programme, que ce soit en dirigeant l'activité ou en jouant avec les enfants ! Le programme du soir se termine par un goûter suivi du rituel du coucher de chaque unité ou, pour les plus âgés, par un temps libre dans l'unité avant le coucher.

Heure du coucher

Après une journée bien remplie et amusante, il est temps pour les campeurs de se reposer. C'est le moment où vous leur demanderez de se brosser les dents et de se préparer à aller au lit. C'est le moment idéal pour tisser des liens avec vos campeurs en parlant des événements de la journée et de ce qui les attend demain. C'est une bonne idée de faire la lecture à vos campeurs chaque soir ; n'oubliez pas de choisir un livre que vous pourrez terminer avant la fin de la session. À ce stade de la journée, vous êtes probablement fatigué et vous avez hâte de faire une pause, mais les campeurs verront bien que vous êtes pressé de partir. Passez du temps avec eux ! Parlez-leur ! Ce moment est très important pour les campeurs, alors faites en sorte qu'il soit mémorable !

Félicitations pour avoir réussi à passer une autre journée au camp ! N'oubliez pas de faire en sorte que demain soit encore meilleur pour vous et vos campeurs !

MERCAZ

Le Mercas a lieu trois fois par jour, dix minutes avant chaque repas. Les conseillers de couchette et les conseillers spécialisés doivent accompagner l'ensemble de la couchette au Mercas. À leur arrivée au Mercas, les membres du personnel doivent se mettre en rang devant l'estrade, dans la zone qui leur a été attribuée. Deux membres du personnel doivent se trouver à l'avant de la ligne et deux à l'arrière. Le personnel doit faire taire les campeurs afin qu'ils puissent entendre les annonces.

- i. Le matin, les drapeaux sont hissés pendant que tout le camp chante O' Canada.
- ii. Au déjeuner, les objets trouvés sont distribués et les récompenses sont annoncées.

Le Mercas est un moment où l'on écoute les annonces et les informations importantes pour les campeurs et le personnel. N'oubliez pas de montrer l'exemple, de chanter les hymnes, de faire preuve de respect et de ne pas parler ou socialiser pendant que quelqu'un s'adresse à la population du camp. Veuillez attendre que votre unité soit renvoyée avant de vous rendre au réfectoire. Lorsque votre unité est appelée, veuillez suivre votre superviseur dans le réfectoire.

Il est important de :

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Être à l'heure2. Restez aux côtés de vos campeurs3. Veillez à ce que vos campeurs restent calmes | <ol style="list-style-type: none">4. Montrer l'exemple5. Attendez que votre unité soit renvoyée6. Suivez votre superviseur dans le réfectoire |
|---|---|

LES RESPONSABILITÉS

Le moniteur dans l'unité

En tant que conseiller, vous jouez le rôle le plus important au sein de l'unité. Vous êtes le principal responsable de la sécurité et de l'amusement de nos campeurs. La vie en camp peut souvent nous surprendre, c'est pourquoi les campeurs ont besoin de routine et de prévisibilité. En travaillant en équipe avec votre co-conseiller et votre CIT, vous êtes là pour offrir autant de structure que possible afin de répondre aux besoins de chaque campeur. Vous établirez sans aucun doute des liens et des relations pendant le temps que vous passerez ensemble. Tous vos efforts contribueront à leur faire passer le meilleur été possible.

Vos responsabilités sont les suivantes :

- À moins d'une période assignée ou d'un jour de congé, vous devez être présent et impliqué pendant :
 - Le réveil
 - Voyage à Mercaz
 - A Mercaz
 - Repas (en rotation avec d'autres conseillers et spécialistes)
 - Nettoyage (la propreté des cabines/tentes et des locaux de l'unité est attendue)
 - Lessive (changer les draps, remplir les sacs de linge et les mettre à disposition, déballer le linge propre)
 - Heure de repos
 - Douches
 - Activités du soir
 - L'heure du coucher
 - Vous êtes un modèle et devez donner à vos campeurs des conseils appropriés pour qu'ils respectent les règles du camp.
 - Intervenir en cas de problème de discipline.
 - Soyez conscient des besoins particuliers de vos campeurs (allergies, restrictions alimentaires, etc.).
 - Communiquer toute information importante concernant les campeurs à vos collègues et au superviseur de l'unité.
 - Communiquez vos attentes, vos limites et vos règles à vos collègues et aux campeurs. Aidez les campeurs à les atteindre.
 - Participez aux différentes routines et aidez les campeurs à les suivre pendant la journée.
 - Pendant les activités ou les rassemblements du camp, asseyez-vous avec votre groupe.
 - Arriver à l'heure aux activités de sa section.
 - Participer aux activités de sa section.
 - Être vigilant lors de la supervision d'une activité ou dans le bunk/unité.
 - Transmettre les messages importants, les préoccupations ou les incidents à votre superviseur et au DP.
 - Planifier des activités pour les périodes ouvertes et les jours de pluie.
 - Participez aux réunions hebdomadaires avec votre superviseur et les autres membres du personnel de l'unité.
 - Restez positif et respectueux.
 - Demandez de l'aide si nécessaire.

Responsabilités d'un moniteur en matière de bannette dans une spécialité

Les spécialistes sont chargés d'organiser des activités pour les campeurs. Cependant, ils dépendent des conseillers de groupe pour l'aide, le soutien et la participation.

Les moniteurs de la couchette peuvent apporter leur aide en:

1. S'impliquer dans le programme proposé. C'est vous qui connaissez le mieux vos campeurs ! Aidez le personnel spécialisé à ajuster et à modifier l'activité si nécessaire.
2. Contribuer à motiver vos campeurs. Cela peut se faire en créant de l'excitation sur le chemin de l'activité. et en y participant activement une fois sur place.

3. Assister le spécialiste dans l'enseignement, le développement des compétences et la direction de l'activité.

Responsabilités d'un spécialiste dans une unité

Tous les spécialistes ont des responsabilités qui vont au-delà de leur domaine de spécialité respectif.

1. Chaque spécialiste est rattaché et fait partie d'un groupe de campeurs spécifique.
2. Les spécialistes sont chargés de collaborer avec les moniteurs de la couchette dans tous les domaines de la prise en charge et de l'encadrement des campeurs. Lorsqu'un spécialiste ne dirige pas une période, il est considéré comme un autre conseiller dans le bunk et doit jouer un rôle actif dans le réveil, le nettoyage, l'hygiène/la douche, la marche vers Mercaz, etc. Les spécialistes doivent s'asseoir avec leur groupe à Mercaz et pendant les repas.
3. Lorsqu'un spécialiste ne travaille pas pendant les jeux libres ou le programme du soir, il doit faire partie de l'unité qui lui a été attribuée et la rejoindre pour son activité du soir.
4. Les spécialistes doivent aider leurs campeurs à se préparer pour le coucher et s'assurer que tout le monde est installé avant de quitter l'unité.
5. Les spécialistes doivent participer à l'organisation et au déroulement de certaines activités du camp, telles que la fête du Canada, le carnaval, la journée d'Israël, etc.

Spécialistes de l'unité

En tant que spécialiste, vous jouez un rôle important au sein de la section. Vous offrez une paire d'yeux et d'oreilles supplémentaires pour aider à fournir à nos campeurs un environnement sûr et amusant pour qu'ils passent le meilleur été possible. En plus de partager vos connaissances spécialisées avec tous les campeurs du camp, vous créez un lien spécial avec le groupe avec lequel vous vivez. Lorsque vous n'êtes pas affecté à votre spécialité ou que vous êtes en congé, vous passez du temps à nouer des liens et à construire des relations.

Vos responsabilités au sein de l'unité sont les suivantes ::

- Sauf s'il est affecté à un autre poste, le spécialiste doit être présent et impliqué pendant :
 - Réveil
 - - Se rendre à Mercaz
 - - Mercaz
 - - Repas (en rotation avec le personnel de la couchette)
 - - Nettoyage
 - - Heure de repos
 - - Douche
 - - Activités du soir
 - - L'heure du coucher
- Lorsque vous êtes avec le groupe, vous êtes un conseiller.
- Vous êtes un modèle et devez donner à vos campeurs des conseils appropriés pour qu'ils respectent les règles du camp.
- Intervenir en cas de problème de discipline.
- Vous devez être conscient des besoins particuliers de vos campeurs (allergies, restrictions alimentaires, etc.).
- Communiquer toute information importante concernant les campeurs à votre coéquipier et au superviseur de l'unité.
- Comprendre les attentes, les limites et les règles fixées par vos collègues et aider les campeurs à les respecter.
- Participer aux différentes routines et aider les campeurs à les suivre pendant la journée.
- Lors d'activités ou de rassemblements organisés dans l'ensemble du camp, s'asseoir avec son groupe.
- Aider les campeurs à arriver à l'heure à leurs activités.
- Participer aux activités de sa section.
- Être vigilant lors de la supervision d'une activité ou dans le bunk/unité.
- Transmettre les messages importants, les préoccupations ou les incidents à vos collègues, à votre superviseur et au DP.
- Aider à diriger les activités pendant les périodes ouvertes et les jours de pluie.

- Restez positif et respectueux.
- Demandez de l'aide si nécessaire.

Le CIT

- Un CIT peut être placé dans votre groupe ou dans votre spécialité pour une durée de trois à cinq jours.
- Le CIT est un campeur à YCC et est là pour apprendre à devenir un conseiller ou un spécialiste à l'avenir. Il n'est pas un assistant ! Il est là pour donner un coup de main, mais avant tout pour observer et apprendre. Le conseiller/spécialiste doit donc toujours donner le bon exemple.
- Le CIT doit avoir une copie de l'emploi du temps du bunk/spécialiste et doit être présenté aux campeurs le premier jour du stage. Il doit être traité avec respect et gentillesse et doit sentir qu'il peut vous poser des questions ou vous faire part de ses inquiétudes.
- Le CIT ne doit jamais être laissé seul avec le groupe. Cela inclut les OD, les repas, le Mercaz, etc
- S'il y a des problèmes avec le Junior CIT, ils ne doivent jamais être réglés devant les campeurs. Tout problème doit être communiqué à votre superviseur ou à votre directeur.
- Les CIT sont jeunes, énergiques et pleins d'idées. Vous pouvez apprendre d'eux aussi facilement qu'ils peuvent apprendre de vous. Gardez toutefois à l'esprit qu'ils sont toujours des campeurs.

Le personnel adolescent

Une équipe d'adolescents peut être placée dans votre couchette ou dans votre spécialité.

Ils sont là pour accomplir les mêmes tâches que le personnel, mais aussi pour s'assurer qu'ils apprennent de vous ce qu'il faut pour être un membre du personnel performant. Ils ne sont pas considérés comme des assistants, mais comme de véritables membres du personnel qui sont là pour aider à accomplir les tâches quotidiennes d'un moniteur de camp. Le personnel adolescent rencontrera le groupe tous les matins et sera de service jusqu'à la fin des jeux libres. Ils peuvent décider de participer au programme du soir, mais c'est leur choix et celui du superviseur.

RESPONSABILITÉS / SOINS AUX CAMPEURS

Se réveiller et se laver

La journée du campeur commence par un réveil entre 7h30 et 7h45 le matin. Si l'animateur souhaite prendre une douche ou disposer d'un temps personnel avant de réveiller les enfants, il doit se lever plus tôt. À 7h30, l'animateur doit entrer dans la cabine ou la tente du campeur et procéder à un premier réveil. L'objectif du réveil initial est de s'assurer que chaque campeur a les yeux ouverts. Un bon réveil initial se caractérise par la chaleur et/ou l'enthousiasme. Il faut éviter de crier ou d'être grincheux, car cela donne un ton désagréable qui peut durer toute la matinée. Il n'est jamais acceptable de réveiller un campeur en criant vers la cabane/tente depuis l'extérieur ou en criant une fois dans la cabane.

Si un campeur a du mal à se réveiller, l'animateur doit le tapoter doucement. Il est interdit de basculer les lits ou de tirer sur les oreillers ou les couvertures ; c'est désagréable et cela peut causer des blessures. Une bonne technique pour s'assurer que les campeurs ne se rendorment pas est d'exiger qu'ils aient les deux pieds sur le sol avant de quitter la pièce.

Une fois que tous les campeurs du groupe ont ouvert les yeux, le moniteur doit faire un deuxième tour. Le but de ce deuxième tour est de s'assurer qu'aucun campeur ne s'est rendormi. Pendant ce tour, le moniteur ne doit pas quitter la cabane ou la tente tant que tous les campeurs ne sont pas debout et ne sont pas en train de s'habiller. Dans les groupes plus jeunes en particulier, le moniteur doit faire attention à ce que les campeurs mettent. Les vêtements sont-ils adaptés à la météo ? Le campeur porte-t-il des chaussettes ? Il est beaucoup plus facile de corriger un problème vestimentaire à ce stade qu'une fois que le groupe est rassemblé et prêt à descendre pour le petit-déjeuner.

C'est également le moment de vérifier si le campeur ne fait pas pipi au lit. La meilleure façon de le faire est de sentir discrètement l'humidité dans chaque lit. Bien que l'odeur révèle généralement la présence d'un mouilleur de lit, elle n'est pas toujours fiable. Veillez à rester discret si vous découvrez qu'un campeur fait pipi au lit. Parlez-en à votre responsable et nous conviendrons d'un moment pour changer les couvertures et les draps en l'absence des autres campeurs. Une fois que les campeurs sont habillés, ils se rendent aux toilettes pour se laver. La toilette consiste généralement à se laver les mains et le visage, à se peigner ou à se brosser les cheveux et à se brosser les dents. Pour les campeurs plus âgés, elle peut aussi inclure le rasage. Les moniteurs doivent aider les jeunes filles qui ont les cheveux longs à les peigner.

Il est recommandé que le moniteur fasse sa toilette avec les enfants. C'est l'occasion de voir quels sont les enfants qui se lavent bien et ceux qui ont besoin d'une attention particulière. Pour les jeunes enfants en particulier, il peut être nécessaire d'utiliser le test de l'haleine pour vérifier si les campeurs qui disent s'être brossé les dents l'ont réellement fait.

Les enfants plus âgés sont plus indépendants et il n'est généralement pas efficace de leur dire qu'ils doivent se laver. Il convient néanmoins d'observer leurs habitudes et de prendre à part un campeur dont l'hygiène laisse à désirer pour lui suggérer, en toute confidentialité, de se laver plus régulièrement. Une discussion privée sur les raisons et les valeurs qui sous-tendent cette suggestion sera souvent couronnée de succès.

SOINS AUX CAMPEURS

Avec des enfants plus âgés et plus jeunes, il y a souvent un ou deux enfants qui sont plus lents à se réveiller et à se déplacer que les autres. Si l'on s'en occupe correctement, cela ne devrait pas causer de tensions ou de retards. Lorsqu'un tel campeur est identifié, l'animateur doit faire deux choses. Tout d'abord, il doit réveiller ce campeur plus tôt, quel que soit le temps nécessaire pour qu'il soit prêt à temps. S'il y a deux ou plusieurs campeurs plus lents dans une unité, les moniteurs peuvent se répartir la responsabilité du réveil précoce.

Deuxièmement, l'enfant le plus lent doit bénéficier d'une attention particulière lorsqu'il se déplace. En fonction de l'enfant, cela peut aller de rappels constants à une aide réelle pour s'habiller et se laver. Le moniteur doit fixer comme objectif à ce campeur d'apprendre à se déplacer plus rapidement et, par des instructions et des encouragements, il doit l'aider à progresser vers cet objectif.

Lorsque les campeurs ont fini de se laver, le moniteur les rassemble en groupe et se prépare à descendre à Mercaz. Le moniteur examine une dernière fois chaque campeur. Leurs chaussures sont-elles attachées ? Ont-ils l'air en forme ? Ont-ils sur eux quelque chose qu'ils ne devraient pas apporter au réfectoire ? Lorsque tout le monde est prêt, le moniteur et les enfants se rendent en groupe au Mercaz. Veillez à compter les campeurs et à vous assurer que vous avez bien tout le monde avant de partir.

Nettoyage

Le nettoyage des cabines et des tentes a lieu tous les matins après le petit-déjeuner, sauf en cas de grasse matinée ou de shabbat. Le nettoyage fait partie de la période 1, c'est-à-dire qu'il s'agit d'une activité programmée et non d'une période ouverte pour les campeurs ou d'une période de repos pour le personnel. Pour cette raison, il n'y a pas d'OD pour le nettoyage car les moniteurs et les spécialistes sont présents pour superviser, aider et participer au nettoyage. Cette période doit être passée du côté de la cabane des campeurs ou dans leur(s) tente(s).

Pendant la période de nettoyage, tous les lits doivent être faits et les affaires personnelles remises à leur place. Les serviettes sèches doivent être retirées du porche, pliées et rangées. Les poubelles doivent être vidées et la couchette doit être balayée tous les jours.

Tous les campeurs ne savent pas comment faire ces choses lorsqu'ils arrivent au camp. Certains campeurs se sentent dépassés lorsqu'on leur demande de nettoyer et ne savent pas par où commencer. Ils peuvent donner l'impression de ne pas écouter, alors qu'en fait ils font de leur mieux. Ils peuvent avoir besoin d'instructions spécifiques, comme plier ces vêtements, faire leur lit, balayer le sol. C'est souvent le cas, même avec les adolescents. Il incombe au moniteur d'enseigner les techniques de nettoyage et d'aider les campeurs à les améliorer.

L'inspection de la partie de la cabine réservée aux campeurs et au personnel est effectuée quotidiennement par le superviseur et/ou le DP.

Conseils pour le nettoyage

1. Les sols des cabines doivent être balayés tous les jours
2. Tous les vêtements mouillés doivent être suspendus pour sécher
3. Les vêtements secs doivent être retirés du porche et rangés.
4. Les affaires des campeurs doivent être rangées
5. Les articles de toilette et autres objets personnels doivent être rangés proprement.
6. Tous les lits, y compris ceux du personnel, doivent être faits quotidiennement.

Pendant le nettoyage, les moniteurs doivent également s'assurer que les campeurs sont habillés de manière appropriée pour leurs activités du matin. Cela signifie souvent qu'ils doivent porter un maillot de bain sous leurs vêtements si la natation n'est pas la première activité. Les moniteurs doivent également s'assurer qu'ils apportent tout ce dont ils auront besoin. Dans la mesure du possible, il est préférable d'éviter les allers-retours vers la couchette.

SOINS AUX CAMPEURS

Le nettoyage est une période très chargée. Il y a beaucoup à faire et cela doit être supervisé. Il est important d'établir une routine précise et de la superviser très activement. Les conseillers ne doivent jamais utiliser ce temps pour faire la sieste, se doucher ou se prélasser. Si le conseiller doit s'occuper d'affaires personnelles pendant le nettoyage (par exemple, une visite au centre de santé), il doit s'assurer qu'un autre conseiller le remplace.

Si le nettoyage n'est pas terminé à temps, le conseiller doit en informer le superviseur de l'unité, qui prendra alors la décision d'empêcher ou non le groupe de participer à l'activité suivante.

Enfin, le nettoyage du camp ne se limite pas à la période qui suit directement le petit-déjeuner. Prenez quelques minutes supplémentaires pour faire ranger le groupe si le désordre s'est installé au cours de la journée. Veillez à ce que le groupe laisse ses zones d'activité propres. Et surtout, prenez l'habitude de ramasser les déchets dans tout le camp lors de vos déplacements. Cela rendra notre vie au camp plus agréable et inculquera aux campeurs l'importance de prendre soin de l'environnement dans lequel nous vivons.

Douche

Les moniteurs doivent s'assurer que les campeurs se douchent correctement. Avec les jeunes campeurs, le plus grand souci est généralement de s'assurer que les douches sont prises suffisamment souvent. Chaque campeur doit se doucher régulièrement pendant les heures de douche prévues, les heures de repos ou les jeux libres dans l'unité. Les douches ne doivent jamais interférer avec les activités programmées et ne doivent pas être autorisées pendant le nettoyage.

Il convient de décourager les campeurs de se doucher en maillot de bain. Avec des enfants modestes, cette question peut être délicate. Un membre du personnel doit toujours être présent dans le lavoir pendant les douches.

Avec les jeunes campeurs, les moniteurs doivent s'assurer que les enfants se lavent soigneusement. Cela n'est possible que si au moins deux moniteurs sont présents dans la zone des douches. Sans surveillance, les enfants se contentent souvent de s'asperger d'eau et prétendent ensuite avoir pris une douche complète.

Le personnel doit rester À L'INTÉRIEUR de la cabine de douche pendant que les campeurs se douchent. Ils n'ont pas besoin d'être dans les cabines avec eux, mais ils DOIVENT être à l'intérieur du bâtiment pour observer tout comportement indécent ou inapproprié.

Routine du coucher

Une fois l'activité du soir terminée, tous les campeurs et le personnel retournent dans leurs cabines/tentes. Le personnel supervise activement les campeurs qui se préparent à aller se coucher, en veillant à ce qu'ils se lavent, se brossent les dents, aillent aux toilettes et portent des pyjamas adaptés à la température. L'heure du coucher est un moment privilégié pour parler des événements de la journée avec les campeurs ou de ce qui les attend le lendemain. Cela contribue positivement à l'ambiance dans la couchette et à la relation entre les campeurs et les moniteurs. C'est également un excellent moyen de calmer les campeurs en vue du coucher. Le personnel doit rester avec les enfants jusqu'à ce qu'ils soient calmes et bien installés.

Idées pour l'heure du coucher

Lorsque la journée touche à sa fin, de nombreux campeurs peuvent avoir le mal du pays, tandis que d'autres peuvent être pris d'une soudaine bouffée d'énergie. Voici quelques idées de discussions à l'heure du coucher qui peuvent être utiles pour calmer vos campeurs et les amener au lit.

SOINS AUX CAMPEURS

1. Racontez un événement important qui s'est produit au cours de la semaine.
2. Demandez à chaque campeur de raconter une bonne chose qui s'est produite ce jour-là et une chose qu'il s'efforcera d'améliorer demain.
3. "Rencontre avec la cabine. Donnez l'occasion aux campeurs de s'interviewer les uns les autres. Chaque soir, un campeur différent peut être "interviewé" par le reste de la cabine.
4. Posez des questions réfléchies et donnez à tous les campeurs la possibilité d'y répondre.
5. Avoir une chanson de cabine à chanter tous les soirs.
6. Racontez une histoire ou donnez à un campeur la possibilité d'être le conteur.
7. Faites la lecture à vos campeurs. Choisissez un livre et lisez-le pendant plusieurs nuits. Cette activité n'est pas réservée aux jeunes campeurs ! Même les enfants plus âgés aiment qu'on leur fasse la lecture !
8. Créez une histoire de groupe et demandez à chaque campeur d'ajouter une ligne au fur et à mesure que l'histoire se poursuit.
9. Partagez vos espoirs et vos craintes. Vous pouvez même demander aux campeurs d'écrire des lettres à ce sujet dès le premier jour et de les partager au cours de la dernière semaine du camp.
10. Faites une petite promenade dans la cabane ou l'unité.
11. Observer les étoiles.
12. Passer du temps à discuter avec des campeurs individuels.

Anniversaires au camp

Les célébrations d'anniversaire à YCC sont EXTRAORDINAIRES ! Les conseillers mettent tout en œuvre pour que cette journée soit spéciale pour leur campeur. YCC honore chaque enfant dont c'est l'anniversaire avec un gâteau spécial et une célébration. Les parents sont autorisés à envoyer des cadeaux non alimentaires au bureau du camp pour la journée spéciale de leur enfant.

Les parents peuvent également s'arranger pour parler à leur enfant le jour de son anniversaire au camp. Votre chef d'unité vous indiquera l'heure à laquelle vous devrez vous rendre au bureau pour que le campeur puisse recevoir l'appel de ses parents.

Les anniversaires au camp peuvent être amusants, mais aussi tristes pour certains campeurs qui ne sont pas entourés de leurs parents et de leur famille. Il incombe au personnel d'adopter la bonne approche pour s'assurer que l'enfant qui fête son anniversaire se sente spécial tout au long de la journée. Pour ce faire, il faut

1. Décorer la couchette la nuit quand les enfants dorment pour qu'ils voient les décorations (serpentins, ballons, etc.) quand ils se réveillent.
2. Faire faire à l'avance une carte pour l'anniversaire du campeur et la faire signer par tous les camarades de lit.
3. Apportez le gâteau vers la fin du déjeuner avec votre coéquipier ou quelques amis du campeur.
4. Amener le campeur au bureau pour l'appel téléphonique d'anniversaire.
5. Faites en sorte que le campeur se sente particulièrement spécial tout au long de la journée ; promenades en cochon, lever ou baisser les drapeaux à Mercaz...

Linge

La lessive est effectuée une fois par semaine pour les campeurs et le personnel. Vous serez informé à l'avance du jour assigné à votre couchette. Ce jour-là, le linge doit être déposé sur le porche avant 8h00, avant de quitter l'unité pour

SOINS AUX CAMPEURS

le petit-déjeuner. Cela signifie que les draps doivent être changés la veille et que le linge doit être emballé dans un sac à linge en maille, puis placé dans le sac de sport du campeur pour le transport. Veillez à ce que les campeurs mettent dans leur sac à linge toutes les serviettes qu'ils ont utilisées sur le porche. Le linge est rendu le lendemain. Si une lessive d'urgence est nécessaire, veuillez en informer votre superviseur afin qu'il puisse prendre les dispositions nécessaires.

Chapeaux et crèmes solaires

Chaque campeur doit :

1. Porter une crème solaire résistante à l'eau
2. Porter un écran solaire de 30 ou plus Porter un chapeau de soleil en tout temps
3. Appliquer la crème solaire avant la deuxième période, après l'heure de repos et après les périodes de natation.
4. Porter un T-shirt en permanence
5. Se débarrasser de son maillot de bain mouillé après les activités aquatiques.

Quelques rappels :

6. Le soleil est le plus fort entre 10 h et 15 h.
7. Veillez à ce que les campeurs boivent beaucoup d'eau lorsqu'il fait chaud.
3. Il y a des stations de crème solaire dans tout le camp.
4. Montrez l'exemple en portant un chapeau et en renouvelant l'application de la crème solaire.
5. Surveillez les signes de coups de soleil
6. Si un campeur n'a pas de crème solaire ou de chapeau, informez-en votre superviseur.
7. Se mettre à l'ombre pour réduire les risques de coups de soleil et d'épuisement par la chaleur.

S'ennuyer de la maison

S'ennuyer de la maison est un phénomène qui nous touche tous. Il peut être causé par différents facteurs. La manière la plus simple de gérer le mal du pays est la prévention. Des études ont montré que 95 % des garçons et des filles qui passaient au moins deux semaines dans un camp de vacances ressentaient un certain degré de mal du pays. Il s'agit généralement d'un mal léger, car tout le monde s'ennuie d'une chose ou d'une autre dans son pays d'origine. Toutefois, la grande majorité des campeurs s'amuse beaucoup en colonie et ne sont pas gênés.

Causes:

1. Un environnement étrange et nouveau.
2. Loin de la famille et des amis.
3. Des campeurs envoyés au camp contre son gré.
4. Affection physique (rhume, grippe, etc.).
5. Incapacité à participer aux activités.
6. Nouvelle nourriture.
7. Peur ou manque de sécurité.

8. Pas de courrier de la maison.
9. Le sentiment que personne ne se soucie de vous.

SOINS AUX CAMPEURS

Remèdes :

1. Faire en sorte que les campeurs se sentent chez eux dès leur arrivée au camp.
2. Connaître le nom de chaque campeur dès que possible.
3. Prendre le temps d'apprendre à connaître les campeurs. Découvrez leurs centres d'intérêt, parlez des activités, des événements spéciaux, de leurs plats préférés, etc.
4. Donnez à chaque campeur le sens des responsabilités. Faites en sorte qu'ils soient occupés.
5. Écouter. Permettre au campeur de parler de ses problèmes et de ses sentiments.
6. Donner beaucoup d'informations positives. Faire en sorte que les campeurs soient fiers de ce qu'ils ont accompli.
7. Encouragez l'intégration des nouveaux campeurs et de ceux qui reviennent. Se faire de nouveaux amis est un parfait antidote au mal du pays.

Rester positif. Rappelez aux campeurs qu'ils ne sont pas au camp pour toujours, mais seulement pour quelques semaines. Encouragez-les à profiter du temps et des opportunités qu'ils ont pendant qu'ils sont au camp.

Rédaction de lettres

Les campeurs doivent écrire au moins deux lettres par semaine, le dimanche et le mercredi. Les lettres sont très importantes car les parents ne sont pas autorisés à téléphoner ou à rendre visite à leurs enfants au camp. Le courrier devient donc le seul moyen de communication.

La supervision de l'écriture des lettres est organisée différemment selon les unités. Il y a cependant quelques points qui sont les mêmes dans tout le camp.

1. Chaque enfant doit envoyer une carte ou une lettre rapide à la maison le premier jour du camp.
2. Les moniteurs doivent organiser deux journées d'écriture par semaine. Chaque campeur doit écrire à la maison pendant l'heure de repos de ces journées.

Lors de la collecte des lettres, veillez à ce que l'enveloppe soit correctement adressée et affranchie. De plus, si les campeurs sont invités à envoyer une lettre à la maison, assurez-vous que la lettre que vous collectez est bien destinée au parent et non à un autre membre de la famille ou à un ami.

Enfin, lorsque les lettres sont collectées, elles doivent être remises au superviseur de l'unité dès que possible ou déposées au bureau. Plus vous gardez longtemps le courrier d'un campeur, plus vous risquez de le perdre. Traitez les lettres rapidement, même si vous devez vous déplacer.

SOINS AUX CAMPEURS / SUPERVISION

Harcèlement et abus physiques, psychologiques et sexuels

Le harcèlement et les abus physiques, psychologiques et sexuels sont inacceptables au camp et seront traités très sévèrement s'ils se produisent. Pour éviter toute confusion, précisons ce qu'ils sont :

Le langage suggestif et les blagues qui mettent une personne mal à l'aise. Il est attendu que le lieu de travail soit exempt de blagues ou d'insinuations sexistes et qu'il respecte les droits de l'individu à se déplacer librement sans crainte de commentaires directs ou indirects.

Tout contact corporel non sollicité, y compris les attouchements, les pincements, les saisies, les chatouilles, les baisers, les étreintes, les coups, les bousculades, etc. Toute personne qui ne vous a pas donné la permission de faire ces choses voit son espace violé. Il s'agit d'une violation à l'encontre d'un individu, qu'il s'agisse d'un homme ou d'une femme, d'un membre du personnel ou d'un campeur.

Les comportements menaçants comprennent les jurons, les menaces écrites ou verbales, le langage condescendant ou les insultes, les attaques physiques ou l'intention de faire du mal.

It is the intent of this policy to ensure that all campers and staff are in an environment which respects the rights of all individuals. All staff must be aware of the fact that physical, psychological and/or sexual/harassment of any kind will not be tolerated.

Voyager autour du camp

Les moniteurs doivent s'habituer à compter constamment pour s'assurer que tous les membres du groupe sont présents. Lorsque les groupes se déplacent d'un endroit à l'autre, ils doivent rester ensemble. Le groupe ne doit pas être envoyé en avant sans le conseiller, et le conseiller ne doit pas quitter le groupe seul, sauf en cas d'urgence. La couchette doit se déplacer en tant que groupe - la personne qui se trouve à l'avant ne doit pas avoir plus de quelques mètres d'avance sur la personne qui se trouve à l'arrière. Cette règle doit être fermement établie dès le premier jour du camp, et il vaut la peine d'y consacrer beaucoup d'énergie. Elle favorise la sécurité, la discipline et l'identité du groupe.

Les moniteurs des campeurs plus âgés doivent également s'assurer que leurs groupes voyagent ensemble. Il ne suffit pas de demander aux groupes de se retrouver à un endroit précis à une heure précise. Bien que cela puisse sembler inutilement restrictif pour les campeurs plus âgés, dont certains voyagent librement dans les transports publics à la maison, il s'agit d'un élément essentiel pour superviser efficacement la santé, la sécurité et le comportement au camp.

Quel que soit l'âge des campeurs, chaque moniteur doit toujours savoir où se trouve chaque campeur du groupe. L'inverse est également vrai : chaque campeur doit toujours savoir qui le supervise et où cette personne se trouve. Ceci est particulièrement important pendant le jour ou la période de repos de l'animateur, ainsi que pendant le temps passé dans les cabines entre les activités.

Plusieurs problèmes liés aux déplacements en groupe méritent une attention particulière. Le premier est lorsqu'un ou deux campeurs sont particulièrement lents à se déplacer. Bien que les moniteurs puissent se sentir poussés à laisser le reste du groupe partir devant, surtout s'il s'agit d'une activité populaire, la meilleure chose à faire dans la plupart des cas est de faire attendre le groupe entier jusqu'à ce que tous les campeurs soient prêts. En fin de compte, la pression du groupe sera bien plus efficace que le harcèlement du conseiller pour inciter les campeurs lents à accélérer le mouvement. L'exception est que les groupes ayant plus d'un moniteur peuvent se diviser en une première moitié et une seconde moitié pour faciliter la tâche aux plus jeunes.

SUPERVISION

Un autre problème peut se poser après les repas. Les conseillers doivent accompagner leur groupe jusqu'à leur prochaine destination à la fin de chaque repas. Si un conseiller ne peut pas accompagner le groupe parce qu'il doit se rendre à l'infirmerie, aller chercher le courrier, etc. Une mauvaise surveillance après les repas est une cause majeure d'incidents.

L'animateur ne doit pas laisser le groupe seul lors d'une activité ou sur le chemin d'une activité pour aller chercher du matériel. L'idéal est que tout le groupe s'arrête pour aller chercher ensemble ce qui est nécessaire. La meilleure solution consiste à laisser le groupe sous la surveillance d'un autre animateur lorsqu'il va chercher quelque chose.

Les campeurs ne sont pas autorisés à se rendre dans les zones de vie des campeurs sans la présence d'un membre du personnel. Cela signifie que les moniteurs doivent accompagner les groupes dans l'unité chaque fois qu'un changement de vêtements est nécessaire (par exemple, après la baignade) ou chaque fois qu'un campeur doit retourner chercher quelque chose (par exemple, un gant de base-ball, une serviette, des lunettes de protection).

ES (En service)

Tous les horaires du ES sont préparés à l'avance par les superviseurs et le directeur du programme. Tout changement doit être approuvé par votre directeur de programme. Le fait d'être en service est une partie importante de votre travail et doit faire l'objet de toute votre attention. L'utilisation d'un téléphone portable n'est PAS autorisée pendant les heures de service. Le personnel n'est pas autorisé à modifier l'horaire du DO. Toute demande de modification doit être autorisée et approuvée par le DP.

La nuit :

Du côté des juniors :

- Tous les membres du personnel doivent retourner au chalet avec les campeurs après le programme du soir
- Personne n'est autorisé à quitter l'unité jusqu'à ce qu'elle soit libérée par le superviseur.
- Une fois que l'unité est libérée, le personnel peut signer la sortie de l'unité.
- Le ES assigné doit rester dans la cabane pour le reste de la nuit.
- Le ES doit rester du côté des campeurs dans la cabine jusqu'à ce que les campeurs soient installés et endormis.
- Le ES doit consigner tout problème ou incident dans le journal de bord de la cellule.

Du côté des seniors:

- Tout le personnel doit rester dans l'unité après le programme du soir.
- Personne n'est autorisé à quitter l'unité avant que le superviseur ne l'ait libérée
- Une fois l'unité libérée, le personnel peut signer la sortie de l'unité
- Les ES assignés doivent rester à leur emplacement désigné jusqu'à 1h00 du matin
- Les ES sont responsables de tentes spécifiques
- Les ES doivent vérifier leur tente toutes les 20 à 45 minutes
- Les ES doivent consigner tout problème ou incident dans le journal de bord de l'unité.
- Les ES doivent appeler le bureau pour s'enregistrer toutes les heures.

Veuillez noter que l'heure de repos et le jeu libre sont considérés comme des périodes de programmation et non comme des congés pour le personnel. Il s'agit de périodes pendant lesquelles tous les conseillers et spécialistes sont de service.

SUPERVISION

Repas

Une fois dans le réfectoire, les moniteurs doivent conduire leurs campeurs à la table qui leur a été attribuée. L'un d'entre eux doit s'asseoir à la place réservée au personnel, à l'avant du réfectoire. Cela lui permet de recevoir les plats chauds et de voir quand la main se lève et d'entendre les annonces.

À table, aucun couvert, assiette, aliment, tasse, eau, etc. ne doit être touché avant la prière qui marque le début du repas. Une fois que tous les convives sont assis, tous les repas commencent lorsqu'un superviseur lève la main pour demander le silence. Un bon conseiller anticipera ce moment et rappellera à ses enfants que le "signe" est imminent et qu'ils doivent se préparer à être silencieux. Avec des enfants plus jeunes, il est souvent efficace de les mettre au défi de voir à quelle vitesse ils peuvent devenir complètement silencieux.

L'animateur dirige ensuite la prière. Personne n'est obligé de réciter la prière, mais la participation des moniteurs est un soutien au contenu juif du camp. Quoi qu'il en soit, ceux qui ne disent pas la prière doivent se taire par respect pour ceux pour qui elle est importante. Et ceux qui disent la prière ne doivent pas en faire un jeu en la chantant trop fort, etc. pour la même raison. Lorsque la prière est terminée, le repas commence.

Le service est familial, ce qui signifie qu'un ou deux plateaux ou plats contenant chaque élément du menu sont placés sur chaque table et doivent ensuite être passés. Les conseillers doivent suggérer la quantité d'un plat populaire que chaque campeur peut prendre. L'objectif est de s'assurer que tout le monde est servi en premier avant que quelqu'un ne soit obligé de se resservir. Pendant les repas, les moniteurs doivent veiller à ce que les campeurs mangent. Ils ne doivent jamais dénigrer ou se moquer de la nourriture, même si elle n'est pas à leur goût. Le moniteur doit montrer l'exemple en prenant et en essayant un peu de tout.

Un manque d'appétit peut être le signe d'une maladie ou de problèmes personnels. Encouragez les campeurs qui ne prennent pas de nourriture à manger quelque chose. S'ils ne le font pas, demandez-leur en privé s'ils se sentent bien. Gardez un œil sur eux. Parlez-en au responsable si cela se prolonge pendant deux repas. Si un campeur ne mange pas parce qu'il n'y a rien qu'il aime sur la table, demandez à votre responsable de lui donner quelque chose à l'arrière qu'il pourra manger. La politique du camp est qu'aucun campeur ne doit souffrir de la faim. Bien que nous ne puissions pas servir des aliments spéciaux à tout le monde à chaque repas, nous devons faire un effort supplémentaire pour un campeur qui est occasionnellement confronté à un repas qui lui est particulièrement désagréable.

Il est interdit de crier dans le réfectoire. La conversation doit se faire d'une voix normale afin de préserver une atmosphère agréable. L'une des occasions les plus fréquentes de crier est lorsqu'un campeur frustré ne parvient pas à faire passer quelque chose à quelqu'un. Pour éviter cela, tout le monde doit prendre l'habitude de demander à une personne en particulier de passer quelque chose et d'utiliser le nom de cette personne pour attirer son attention. Une demande générale de "passer" quelque chose qui s'adresse à toute la table est généralement ignorée parce que la personne concernée ne se rend tout simplement pas compte que l'objet désiré se trouve près d'elle. L'utilisation d'un nom incite la personne concernée à regarder autour d'elle.

Les campeurs et le personnel peuvent se lever pour choisir des articles au bar à salades une fois la prière terminée. Un membre du personnel peut également se lever pour aller chercher d'autres aliments pour la table. Tous les campeurs et le personnel doivent rester dans le réfectoire pendant toute la durée du repas. Le personnel et les campeurs ne sont pas autorisés à traîner sous le porche ou à l'extérieur du réfectoire.

Les moniteurs sont tenus de respecter les bonnes manières à table et d'insister auprès des campeurs pour qu'ils fassent de même. Une table qui est toujours en désordre à la fin du repas n'est pas correctement surveillée.

Les repas ne sont pas du temps libre. C'est l'un des endroits les plus importants pour établir un contrôle, et le ton

donné dans la salle à manger se répercutera sur le reste du camp. La salle à manger est également un bon endroit pour que les moniteurs apprennent à connaître leurs enfants. Si le repas est bien mené, la salle à manger peut être un excellent lieu de conversation, de discussion sur les activités de la journée et sur la façon dont les enfants sont traités. de discuter des activités de la journée et de préparer les campeurs pour le reste de la journée. Les conseillers ne peuvent quitter le réfectoire pour quelque raison que ce soit sans l'autorisation de leur superviseur.

Les repas sont également l'un des endroits du camp où nous mettons l'accent sur les valeurs environnementales. Nous encourageons les campeurs à réduire la quantité de nourriture gaspillée dans leurs assiettes. Nous encourageons tout le monde à prendre au moins une petite portion de "non merci".

Nous les encourageons à manger ce qu'ils prennent. Bien que chacun puisse manger autant qu'il le souhaite, il faut veiller à ne prendre que ce que l'on veut manger.

Lorsque le repas touche à sa fin, le conseiller doit commencer à diriger le nettoyage. Tout ce qui peut encore être utilisé doit être rapporté. Les objets qui ne peuvent pas être réutilisés doivent être jetés. La table doit être complètement débarrassée pour que l'on puisse quitter le réfectoire.

À la fin du repas, un superviseur lèvera à nouveau la main pour demander le silence. Encore une fois, le conseiller qui peut anticiper ce moment et rappeler au groupe qu'il arrive aura beaucoup plus de facilité à faire taire ses enfants. À ce moment-là, le repas ne doit se poursuivre que s'il peut être fait en silence ; le nettoyage doit attendre la fin des annonces et de la prière.

Le surveillant fait généralement les annonces et le personnel doit l'écouter attentivement. Le surveillant dirige ensuite le Birkat Hamazon, notre prière de clôture. Des feuilles imprimées sont disponibles pour les campeurs et le personnel qui souhaitent apprendre cette prière. Après la prière, l'animateur demande à nouveau le calme et fait sortir la salle à manger une section à la fois. Même si votre groupe est renvoyé, vous ne devez pas partir tant que la table n'est pas propre.

SUPERVISION

Pour de nombreux campeurs, l'un des moments privilégiés du repas est l'acclamation. Chaque unité a une ou plusieurs acclamations qu'elle chante ensemble vers la fin du repas. Quelques règles simples régissent cette tradition. Les acclamations ne peuvent pas commencer avant que le dessert ne soit servi et une seule unité à la fois peut acclamer, le jour de Tisha B'av ou le jour de Shabbat. Les campeurs doivent rester assis pendant les acclamations. Si ces règles sont respectées, les acclamations peuvent être très amusantes et c'est un excellent moyen de développer l'esprit d'équipe.

Les campeurs du camp junior ne sont pas autorisés à participer à des " plaisirs silencieux " ; cela est inapproprié et peut mettre mal à l'aise de nombreux campeurs. Si des " quiet pleases " sont organisés sur le côté senior, il incombe au personnel de s'assurer que les campeurs concernés sont à l'aise et ne se sentent pas gênés.

YCC n'autorise pas le jeu "go-get" ; il perturbe le repas et le réfectoire ; le fait qu'un objet utilisé sur la table (ketchup, serviettes de table, etc.) soit enlevé et ne soit pas rendu perturbe le déroulement du repas. L'expression "aller chercher" peut également donner l'impression aux autres campeurs et au personnel qu'ils sont moins importants, par exemple lorsqu'on demande à un campeur d'aller chercher "le campeur ou le membre du personnel le plus chaud", ce qui peut donner l'impression aux autres personnes présentes à la table qu'elles se sentent rabaissées.

Il est interdit de se battre ou de jeter de la nourriture ou des boissons dans le réfectoire. Il est interdit de faire sauter les tasses. Il est interdit de sortir la vaisselle, les couverts et les tasses du réfectoire.

Jeu libre

Le jeu libre a lieu tous les soirs immédiatement après le dîner.

Les soirs désignés, les campeurs ont le choix entre plusieurs activités auxquelles ils peuvent participer avec d'autres campeurs. Tous les choix sont inscrits sur le tableau blanc de Mercaz à l'heure du déjeuner. Les campeurs doivent venir au dîner habillés pour les activités auxquelles ils veulent participer pendant les jeux libres.

Places assises gratuites / exemption de repas

Tous les samedis, à l'heure du déjeuner, nous proposons des places libres. C'est un moment où les campeurs et le personnel peuvent s'asseoir dans l'un ou l'autre des réfectoires avec d'autres personnes que leur personnel et leurs camarades de dortoir. C'est une excellente occasion de passer du temps avec un frère ou une sœur, un parent ou un ami d'une autre unité. Bien que les membres du personnel puissent s'asseoir avec un ami, ils sont responsables des campeurs qui se trouvent à leur table.

Les membres du personnel quitteront rapidement Mercaz avant les campeurs afin qu'ils puissent rapidement trouver une table. Chaque table doit être occupée par deux membres du personnel. Si un membre du personnel doit superviser une autre table, il se peut que l'on vous demande de vous déplacer. Étant donné que des campeurs différents des vôtres viendront s'asseoir à votre table, veillez à ce que pour vous présenter, connaître leur nom et savoir s'ils ont des besoins alimentaires particuliers, des restrictions ou des allergies.

À la fin du repas, vous devez rassembler tous vos campeurs et retourner ensemble à l'unité pour l'heure de repos. Les membres du personnel s'assoient avec leurs campeurs pendant les repas. Les moniteurs de couchette doivent se relayer avec les moniteurs spécialisés de leur couchette pour assurer la relève pendant les repas. Les conseillers de couchette et les conseillers spécialisés doivent s'asseoir au moins une fois par jour avec leurs campeurs pendant les repas. N'oubliez pas que plus vous passez de temps avec vos campeurs, plus la relation que vous établissez est importante. En cas de problème de distribution, veuillez vous adresser au superviseur de l'unité.

Le personnel assis à la table doit toujours s'assurer que tous les campeurs mangent et se comportent correctement.

SUPERVISION

Procédures relatives au front de mer

On attend du personnel qu'il.. :

- aider le personnel du front de mer en cas de besoin
- Rester à la plage/piscine pendant la période désignée
- être dans l'eau avec le(s) campeur(s) lorsqu'un membre du personnel du bord de mer le demande
- Porter un maillot de bain et être prêt à entrer dans l'eau pendant toutes les périodes de baignade.

Lors des **cours de natation**, les moniteurs sont censés participer en aidant le personnel de natation. Cela signifie que :

- Entrer dans l'eau
- Surveiller le groupe pendant que le moniteur aide un campeur
- Prendre un campeur à part si nécessaire
- Emmener les campeurs aux toilettes

L'enseignement de la natation n'est pas une activité facultative pour le personnel. Une fois que tous les campeurs ont rejoint leur moniteur de natation, les moniteurs doivent également rejoindre un groupe.

Lors des séances de **natation générale**, les moniteurs doivent participer avec leurs campeurs dans l'eau. Les moniteurs doivent surveiller les campeurs qui ne nagent pas. Il est interdit de bronzer ou de traîner avec d'autres membres du personnel ou des sauveteurs sur les quais.

Arrivée, départ

À leur arrivée à la plage, tous les campeurs doivent se mettre en rang et s'enregistrer auprès du superviseur du front de mer. Lorsque le "Buddy Board" est ouvert, les campeurs doivent récupérer leurs jetons, trouver un copain avec qui nager et obtenir leur numéro avant d'entrer sur la plage. Les copains doivent rester ensemble et crier leur numéro à chaque coup de sifflet. Lorsque les campeurs ont fini de nager, ils doivent récupérer leur puce et la remettre dans la boîte. Si un campeur a fini de nager, son copain doit lui aussi sortir de l'eau, récupérer son jeton et trouver un nouveau copain afin de se réinscrire.

- Les moniteurs doivent aider les campeurs qui veulent nager à trouver un camarade ou à le faire eux-mêmes.
- Les campeurs qui ne nagent pas doivent être assis sous la couverture pour éviter l'exposition au soleil.
- Les campeurs qui ne se baignent pas doivent être surveillés par leurs moniteurs.
- Les moniteurs et le personnel de natation doivent s'assurer que la plage est propre avant le départ des couchettes.

PROCOLES DE SÉCURITÉ ET DE SÛRETÉ

Nos protocoles de sécurité sont conçus pour assurer la sécurité de nos campeurs et de notre personnel. Ces protocoles sont passés en revue avec l'ensemble de l'équipe lors de la séance d'orientation du personnel et avec les campeurs et le personnel au cours des 48 premières heures de chaque session.

Visiteurs/étrangers au camp

- Tous les visiteurs du camp doivent s'enregistrer au bureau où ils recevront un badge visiteur
- qu'ils doivent porter autour du cou en permanence à YCC.
- Lorsqu'ils quittent le camp, les visiteurs doivent rendre le badge visiteur et signer le registre de sortie au bureau.
- Si vous voyez quelqu'un à YCC que vous ne reconnaissez pas et que cette personne ne porte pas de badge visiteur, contactez le bureau et demandez à la personne de s'identifier.
 - Soyez poli, aidez-la si possible et accompagnez-la au bureau du camp ou demandez-lui de partir.
 - Il s'agit d'une propriété privée, non ouverte au public. Assurez-vous que la personne quitte le site et informez immédiatement un directeur de camp de l'incident.
- Si l'apparition d'un étranger vous met mal à l'aise, éloignez vos campeurs de la situation, contactez le bureau et, si possible, approchez l'étranger avec un autre membre du personnel.
- - Si l'étranger semble menaçant d'une manière ou d'une autre, ne l'approchez pas et ne prenez aucun risque. Retirez vos campeurs et vous-même de la zone, prévenez le bureau et essayez d'observer les allées et venues de la personne. Informez immédiatement les directeurs de camp.
- Si vous voyez ou soupçonnez la présence d'un intrus dans le camp la nuit, prévenez immédiatement le bureau et les responsables du camp.

Campeur disparu

- Sachez toujours où se trouvent tous les campeurs que vous surveillez en les comptant à intervalles réguliers.
- En cas d'absence d'un campeur, il faut d'abord faire preuve de bon sens :
 - Informez le bureau qui, à son tour, informera les directeurs de camp et les directeurs de programme.
 - La recherche de ce campeur commencera dans l'unité, en vérifiant minutieusement la cabine/tente et le lavoir.
 - L'infirmerie sera contactée pour vérifier si le campeur s'y trouve ou s'y est trouvé.
 - Il faut demander aux compagnons de chambrée du campeur où ils se sont trouvés pour la dernière fois avec lui.
 - Si le campeur n'a toujours pas été retrouvé, les directeurs donneront le feu vert pour déclencher l'alarme incendie et les campeurs se rendront dans les zones désignées pour se faire enregistrer.

PROTOCOLES DE SÉCURITÉ ET DE SÛRETÉ

Feu

- Il y a des postes de déclenchement (boîtes rouges) dans tout le camp.
- En cas d'incendie, le personnel est autorisé à soulever la boîte rouge et à actionner l'interrupteur de l'alarme incendie. *Veillez à appuyer sur l'interrupteur de l'alarme incendie et NON sur l'interrupteur de verrouillage. Les deux sont étiquetés.
- En cas d'alarme incendie (toujours supposer et se comporter comme s'il s'agissait d'un véritable incendie), tout le monde doit se rendre dans l'une des trois zones d'évacuation suivantes, où un coordinateur de zone comptera tout le monde.
 - Terrains de basket-ball
 - Bord de mer pour les enfants
 - Front de mer senior
- Dès l'arrivée dans l'une de ces zones d'évacuation :
 - Les campeurs se mettent immédiatement en rangs.
 - Les moniteurs compteront leurs campeurs.
 - Les moniteurs se mettent en contact avec le superviseur responsable de la zone concernée.
 - Les moniteurs s'assoient en ligne avec leurs campeurs pour maintenir le calme et calmer les campeurs effrayés.
 - Tout le personnel spécialisé doit être présent.
 - Tout le monde doit rester assis et silencieux jusqu'à ce que le superviseur responsable donne d'autres instructions.
- En cas d'alarme incendie alors que les campeurs et le personnel sont dans leur unité :
 - Ils doivent mettre des chaussures.
 - Si c'est la nuit, prenez rapidement un sweat-shirt/pantalon chaud et dirigez-vous vers la zone d'évacuation la plus proche.
- N'essayez jamais de combattre ou de contenir un incendie important et incontrôlable. Fermez les portes et les fenêtres du bâtiment dans la mesure du possible.

Tempête, tonnerre et foudre

- Dès qu'elles entendent le tonnerre ou voient des éclairs, toutes les spécialités nautiques doivent faire rentrer tous les campeurs et les bateaux.
- Compter tous les campeurs et se rendre dans l'installation intérieure la plus proche.
- Attendre 20 minutes à partir de la dernière fois que le tonnerre a été entendu avant de retourner au bord de l'eau.
- En cas de vents violents, les campeurs et le personnel doivent se rendre rapidement dans le bâtiment le plus proche : Rec Hall, CA Centre, Koby Centre, Huberdome, Dining Hall, Arts and Crafts, Counselors' Lounge, où ils attendront d'autres instructions.
 - Le bureau appellera chaque bâtiment pour l'informer de la marche à suivre.
- Les directeurs de camp prendront contact avec une personne à contacter en cas d'urgence dans la région afin de suivre l'évolution de la tempête et de transmettre tout changement ou toute information pertinente aux directeurs de programme.

PROCOLES DE SÉCURITÉ ET DE SÛRETÉ

Verrouillage

- Si vous voyez un intrus armé, assurez la sécurité de vos campeurs et contactez immédiatement le bureau.
- Il y a des postes d'alarme (boîtes rouges) dans tout le camp.
- En cas d'intrusion armée, le personnel est autorisé à soulever la boîte rouge et à déclencher l'alarme - changement d'aiguillage.
- En entendant l'alarme de verrouillage, tous les campeurs et le personnel se dispersent dans les bois (en groupe) comme suit. Rapidement et silencieusement que possible.
- Continuez jusqu'à ce que vous atteigniez une route principale, la maison de quelqu'un qui vous laissera entrer ou que vous ne puissiez plus courir.
- Ne retournez pas au camp ; si vous êtes dans les bois, une équipe de recherche vous trouvera.

Accident de bus

- Tous les membres du personnel qui ne sont pas blessés doivent chercher le point de sortie le plus sûr et faire sortir calmement tout le monde du bus.
- Si possible, éloignez tous les campeurs du bus au cas où il y aurait une fuite de gaz.
- Appelez immédiatement le 911 et contactez ensuite les directeurs de camp.
- Soyez attentifs aux signes de choc et rappelez-vous qu'une personne n'a pas besoin de se plaindre d'une blessure pour être réellement blessée.

Médical

- Prévenez immédiatement l'infirmier et restez au téléphone avec eux pour leur donner toutes les informations nécessaires :
 - Lieu.
 - Nom du campeur.
 - Type de blessure.
- Rester calme:
 - Si vous gardez votre sang-froid, vous serez en mesure de faire face à une situation d'urgence aussi efficacement que possible. Vous éviterez ainsi que l'enfant blessé et les autres enfants de la couchette ne paniquent.
- Ne pas déplacer le camping-car
 - S'il y a un risque de blessure à la colonne vertébrale, un membre du personnel doit rester avec le campeur pendant que l'autre conseiller va immédiatement chercher de l'aide.
 - Veillez à ce que les autres campeurs ne s'agglutinent pas autour du campeur blessé.

Premiers Soins:

- Si l'accident n'est manifestement pas une blessure à la colonne vertébrale, un animateur doit immédiatement accompagner le campeur à l'infirmier tandis qu'un autre animateur reste avec le groupe.
 - Un membre du personnel doit appeler le bureau pour demander à un directeur de programme de transporter le campeur à l'infirmier.
 - Essayez toujours de rassurer et de calmer le campeur.
- N'ignorez aucune plainte:
 - Un conseiller doit prendre toutes les plaintes au sérieux.
 - Une situation apparemment innocente peut s'avérer grave.
- Ne jamais administrer de médicaments :
 - Les moniteurs ne peuvent en aucun cas administrer un médicament à un campeur.
 - Un campeur doit être conduit à l'infirmier pour tous les médicaments :
 - Cela comprend le Tylenol, l'Advil, le sirop contre la toux, les médicaments contre le rhume, les pastilles pour la gorge, etc.

TOUT LE PERSONNEL

Jours de congé

Tous les membres du personnel sont de service 24 heures sur 24, à l'exception des jours de congé désignés. Chaque membre du personnel a droit à 2 à 7 jours de congé par été, en fonction de la durée de son contrat. Les jours de congé commencent à 18 heures et se terminent à 18 heures le jour suivant. Les jours de congé du personnel sont fixés lors de la formation du personnel en juin et ne peuvent être modifiés sans l'autorisation du directeur/coordonateur. Les demandes de jours de congé spéciaux, ainsi que de jours de congé consécutifs, ne sont possibles qu'avec l'approbation du directeur du camp. Ces demandes doivent être soumises par écrit avant le début de l'orientation du personnel.

Quelques éléments à prendre en compte pour demander des jours de congé AVANT le début du camp:

- Les réunions d'unité ont lieu le lundi soir. Tout le personnel de la couchette doit être présent à la réunion.
- Aucun jour de congé n'est autorisé pendant les deux premiers ou les deux derniers jours de la session.
- Certaines spécialités ont des jours de congé spécifiques pendant lesquels l'activité est fermée.
- Les membres du personnel ne sont pas autorisés à prendre le même jour de congé ou des jours de congé qui se chevauchent.
- Le personnel de l'unité n'est pas autorisé à prendre un jour de congé du vendredi au samedi.

Utilisation du téléphone portable

À YCC, il existe une politique de tolérance zéro en matière de téléphone portable. Cela signifie que tous les appareils électroniques sont interdits pendant les heures d'éveil, de 7h30 jusqu'au couvre-feu à 22h. Cela inclut l'envoi de textos, la consultation de l'heure et l'utilisation d'un téléphone portable.

Utilisation de l'appareil photo.

Il est strictement interdit de photographier ou de filmer les campeurs et le personnel. La loi interdit de photographier des mineurs sans l'accord des parents. Les parents ont uniquement donné leur accord pour que des photos soient prises par le photographe, le vidéaste et/ou l'administration du YCC.

Nous sommes conscients qu'il peut être difficile de renoncer à l'utilisation d'un téléphone portable ou d'un appareil électronique pendant la journée. Cependant, notre politique est mise en place afin de :

- maintenir une excellente supervision des campeurs
- Assurer une communication efficace entre les membres du personnel
- Veiller à ce que nos campeurs ne soient pas exposés à du matériel inapproprié
- Promouvoir la socialisation entre les campeurs et le personnel
- Offrir aux campeurs la pause dont ils ont tant besoin dans le monde de la technologie.
- Permettre au personnel et aux campeurs de profiter pleinement des liens qu'ils établissent entre eux.

Nous pensons que le fait de débrancher notre personnel et nos campeurs améliorera l'interaction entre les camarades de lit et le personnel, et que l'expérience du camp sera plus positive.

Il existe des exceptions à cette politique. Il s'agit des directeurs, des directeurs de programme et des responsables de l'entretien qui communiquent avec le bureau.

Les conséquences de cette politique sont les suivantes : La première fois qu'un membre du personnel est surpris en train d'utiliser un téléphone portable au camp, il sera mis à l'épreuve. La deuxième fois, le membre du personnel sera renvoyé.

TOUT LE PERSONNEL

Politique de communication sur Internet

La communication sur Internet tout au long de l'année est un sujet qui a pris une place prépondérante ces dernières années dans les écoles, les camps et toutes les institutions qui travaillent avec des enfants. Cette année, nous introduirons une session obligatoire pour tout le personnel pendant notre formation, afin d'éduquer notre personnel sur la façon dont leur personnalité en ligne a un impact sur leur position au sein de YCC et leur rôle auprès des campeurs et de toute la communauté du camp tout au long de l'année. Il est devenu évident qu'en tant que camp, nous avons la responsabilité de créer des lignes directrices pour nos campeurs et notre personnel en ce qui concerne l'Internet, afin de protéger notre communauté de camp. Cette politique ne se veut en aucun cas condescendante ou menaçante. Nous apprécions et reconnaissons que tout comportement en ligne antérieur qui est en contradiction avec les lignes directrices ci-dessous n'a pas été fait de manière malveillante. Cette politique a été élaborée sur la base d'une confiance dans notre personnel, d'une priorité permanente en matière d'éducation et de la conviction que vous partagez notre engagement à créer le meilleur environnement possible pour nos campeurs.

Dans l'ensemble, nous considérons la communication en ligne de manière positive et nous respectons votre droit d'utiliser ces sites comme moyen d'expression. Nous considérons les sites tels que Facebook comme des moyens positifs de relier la communauté du camp pendant l'année. Cependant, en tant que membres du personnel, il est important de comprendre que tout ce qui est publié sur Internet est public, et non privé, et nous vous demandons donc de réfléchir à la manière dont vous vous présentez en ligne. En règle générale, si vous n'aimeriez pas que votre propre parent lise quelque chose sur vous en ligne, nous n'aimerions pas que nos campeurs ou leurs parents puissent le lire non plus. Bien que nous utilisons le terme "communication en ligne" au sens large, sachez qu'il s'agit de tout contenu web, y compris les messages postés sur les pages d'autres personnes, les messages instantanés et les groupes en ligne.

En tant que condition d'emploi, vous êtes tenu de respecter les lignes directrices ci-dessous :

1. En tant qu'employé de YCC, je m'engage à ne pas :
 - a. Mettre en ligne des images de campeurs. (Le camp demande aux familles l'autorisation écrite d'utiliser les photos des campeurs dans ses documents écrits et en ligne. Si vous utilisez la photo d'un campeur sans autorisation, vous êtes responsable et pouvez être poursuivi en justice).
 - b. Utiliser le logo du camp sur mes pages ou sites personnels.
 - c. Inclure des textes ou des photos qui sont la propriété du camp.
 - d. Créer un "groupe camp" en ligne en utilisant l'un des éléments ci-dessus.
 - e. Mettre en ligne des vidéos filmées à YCC ou représentant YCC de quelque manière que ce soit sans l'autorisation des co-directeurs.

TOUT LE PERSONNEL

2. En tant qu'employé du YCC (et du YM-YWHA), je respecterai le camp, ses employés et ses campeurs dans toutes les communications en ligne. Cela inclut :
 - a. Je n'utiliserai pas d'obscénités ou d'autres termes vulgaires.
 - b. Je ne me livrerai pas à des actes de harcèlement ou d'intimidation.
 - c. Je ne publierai pas de commentaires désobligeants concernant la race, le sexe, la religion, l'orientation sexuelle ou le handicap d'une personne.
 - d. Je ne ferai pas de commentaires sexuellement explicites, suggestifs, humiliants ou dégradants.

3. En tant qu'employé de YCC (et de YM-YWHA), je m'engage à ne pas utiliser Internet pour afficher un comportement (par des mots ou des images) qui est interdit par la politique du camp, y compris la consommation de drogues ou d'alcool, un comportement sexuel ou délinquant, la destruction de biens, le harcèlement ou l'intimidation.

4. Je comprends que, que je le veuille ou non, dès lors que je m'identifie d'une manière ou d'une autre comme un membre du personnel de YCC, le grand public me considérera comme un ambassadeur du camp. Je comprends donc que c'est une condition d'embauche que d'accepter et de respecter les lignes directrices ci-dessus. De même que de nombreux employeurs et universités chercheront mon nom sur Google avant de m'embaucher ou de m'accepter dans leur école, je comprends que YCC utilise également Internet. Je comprends que YCC utilise également Internet dans le cadre de son processus de recrutement. Si on me le demande, je donnerai à YCC un accès complet à mon profil sur mes comptes de médias sociaux. Si je décide de violer cet accord, je comprends que cela pourrait entraîner des mesures disciplinaires et/ou juridiques, y compris un éventuel licenciement de mon emploi actuel, et que cela pourrait également avoir un impact sur mon emploi futur y compris un éventuel licenciement de mon emploi actuel et peut également avoir un impact sur mon emploi futur.

5. En tant qu'employé du YCC (et du YM-YWHA), j'accepte de suivre la politique d'utilisation personnelle de l'Internet :
 - Il est interdit au personnel d'accéder à des contenus illégaux et de les télécharger, tels que des films ou de la musique piratés.
 - Protégez vos informations personnelles et ne les partagez pas en ligne.
 - Utilisez des mots de passe robustes et mettez-les à jour régulièrement.
 - Faites attention aux escroqueries et aux tentatives d'hameçonnage.
 - YCC ne tolère aucune forme de cyberintimidation.
 - Toute violation de ces règles peut avoir des conséquences, telles que la perte d'accès à notre Wi-Fi ou la résiliation.

PROGRAMMATION CRÉATIVE

Pour être efficace, votre activité doit comprendre les éléments suivants :

- Variété
- de la créativité
- Compétition (c'est une bonne chose de temps en temps, mais en général, essayez d'éviter les jeux où il n'y a qu'un seul gagnant).
- Intention
- des ressources.

Points à prendre en considération :

- Les campeurs seront-ils intéressés par ce programme ?
- Ce programme est-il créatif ? Est-il différent de ceux que nous avons déjà organisés ?
Mon programme est-il conforme à la mission du camp YCC ?
- Quelles sont les valeurs du camp qui y sont intégrées ?
- Ai-je tout le matériel nécessaire ?
- Avez-vous réservé un endroit approprié pour organiser mon programme ?
- Ai-je un plan de secours s'il pleut ou s'il fait trop froid pour être à l'extérieur ?

Voici quelques conseils pour organiser un programme amusant :

- Tous les enfants doivent avoir la possibilité de participer.
- Essayez d'éviter que les campeurs choisissent leur propre équipe.
- Soyez enthousiaste !
- Assurez-vous que le lieu choisi est approprié.
- Soyez conscient des règles et veillez à les faire respecter.
- Lorsque vous expliquez, parlez lentement et clairement.
- Avant de commencer, demandez s'il y a des questions.
- Ne jouez pas au même jeu trop longtemps ou trop souvent.
- Enseignez aux campeurs la compétition, le fait de faire de son mieux et d'être un bon sportif.
- Encouragez ceux qui sont moins doués et ceux qui font beaucoup d'efforts.
- Faites participer le personnel.
- Participez et amusez-vous.

GÉRER LES BESOINS ET LE COMPORTEMENT DES CAMPEURS

9 stratégies pour gérer le comportement des campeurs

La gestion des comportements inappropriés des campeurs est l'une des tâches les plus difficiles auxquelles le personnel de la colonie de vacances est confronté chaque jour. Voici quelques stratégies pour encourager un bon comportement et gérer efficacement les moments difficiles.

1. Renforcer les comportements positifs. Il est beaucoup plus facile d'établir des modèles de comportement souhaitables au début de la session de camp que de modifier un comportement problématique une fois qu'il a commencé. Si les moniteurs et les spécialistes agissent de manière positive, les campeurs réagiront souvent de manière positive. Un sourire, un geste ou une parole aimable suffisent souvent à encourager un campeur à maintenir ou à renforcer les comportements souhaités.
2. Énoncer clairement les privilèges et les règles. La plupart des activités sont soumises à des règles qui sont nécessaires à la sécurité, à l'efficacité et à l'amusement, mais trop de DON'T font qu'il est difficile pour les enfants de manifester les comportements souhaités. Dites aux campeurs ce qu'ils peuvent faire. S'ils comprennent clairement ce qui leur est permis et acceptable, ils n'auront pas besoin de tester les frontières pour déterminer les limites acceptables.
3. Tolérer certains comportements acceptables. Trop d'attention portée aux comportements gênants interfère et peut renforcer des actions indésirables. De plus, certains comportements gênants peuvent être typiques du stade de développement de l'enfant. Choisissez vos batailles !
4. Utilisez des signaux non verbaux. Avant de réagir verbalement à un comportement indésirable, il est souvent possible de l'éliminer en manifestant silencieusement sa désapprobation. Un contact visuel (même accompagné d'un froncement de sourcils) peut permettre de contrôler le comportement sans embarrasser le campeur devant ses camarades. Si un certain niveau de respect a été établi, cette stratégie est plus efficace.
5. Réorienter vers une tâche ou une activité différente. L'un des meilleurs moyens d'éviter les problèmes de comportement est de faire en sorte que les campeurs restent impliqués dans la tâche à accomplir. De nombreux problèmes de comportement résultent de l'ennui ou du désintérêt pour une activité et peuvent être éliminés en redirigeant le campeur vers une autre tâche ou activité.
6. Clarifier les conséquences d'un comportement inacceptable. Le campeur doit comprendre l'impact personnel de son comportement. Vous pouvez lui indiquer les conséquences d'un comportement persistant. Vous pouvez également encourager le campeur à clarifier les conséquences de ses actes en lui demandant : "Que penses-tu qu'il va se passer si tu continues à agir de la sorte ?" Lorsque vous précisez les conséquences, il est important d'éviter d'utiliser un ton menaçant. Lorsque vous précisez les conséquences, il est important d'éviter d'utiliser un ton menaçant et, surtout, le membre du personnel doit être prêt à aller jusqu'au bout si le comportement persiste.
7. Utiliser le temps d'arrêt. Il peut s'avérer nécessaire de retirer temporairement un campeur perturbateur de la situation dans laquelle un comportement problématique se produit et de le placer dans un endroit où il est peu ou pas stimulé. Une fois retiré, le campeur doit être autorisé à revenir après un court laps de temps, mais il est important que ce retour soit subordonné à un comportement approprié.
8. Clarifier les instructions. Parfois, les campeurs ne font pas intentionnellement quelque chose de mal, ils ne comprennent tout simplement pas ce qu'on leur demande. Essayez de reformuler les instructions et rappelez-vous que chaque campeur apprend différemment.
9. En cas de doute, demandez de l'aide. Cette dernière stratégie importante doit être utilisée régulièrement. Demander de l'aide n'est pas une faiblesse. Demander de l'aide pour un comportement problématique n'est pas un signe d'insuffisance ou de défaite. Il convient de demander de l'aide si un membre du personnel n'est pas sûr que ses réponses à un comportement problématique sont appropriées. Personne, quel que soit son âge ou son expérience, n'a toutes les réponses aux problèmes de comportement des campeurs.

GÉRER LES BESOINS ET LE COMPORTEMENT DES CAMPEURS

Comportements et caractéristiques typiques de 7 à 10 ans

- Début de la préparation au départ de la maison et des parents
- Extension du champ d'intérêt
- Sensibilisation croissante aux autres et à leurs besoins
- Volonté de partager
- Désir d'être accepté par son propre groupe d'âge
Besoin d'une amitié étroite avec un camarade de jeu
- Capacité à s'exprimer librement par l'art et le jeu
- Début d'intérêt pour la compétition liée à la position dans le groupe
- Désir croissant d'améliorer ses compétences
- Intérêt croissant pour les jeux et activités de groupe
- Souhait de voir tout le monde obéir aux règles et règlements énoncés
- Forte identification avec son propre sexe et son propre groupe d'âge.

Ils réagissent avec affection aux conseillers qui s'occupent de leurs besoins, s'intéressent à eux, sont justes et font preuve d'humour et d'imagination. La nature du conseiller est très importante.

9 à 12 ans

- Forte envie de vivre une expérience en dehors du pays
- Ils veulent être ensemble dans des groupes, des équipes et des clubs.
- Ils ont une plus grande capacité d'attention et la patience de travailler pour des objectifs à court terme.
- Former des cliques et des amitiés avec son propre sexe et son propre groupe d'âge
- Ils aiment fabriquer, faire et collectionner des objets.
- Besoin de rechercher un statut par l'excellence de leurs compétences et de leur connaissance des choses de la vie adulte
- Assez compétitif dans les activités d'équipe et individuelles
- Appréciation de l'espièglerie et de l'audace
- Préoccupation croissante pour la taille et l'apparence physique
- Les filles d'âge supérieur s'intéressent aux garçons

Elles répondent avec enthousiasme aux conseillers qui peuvent comprendre et guider leur formidable énergie et leur espièglerie ; elles ont tendance à idolâtrer leur conseiller s'il est à la hauteur de cette tâche.

De 12 à 16 ans

- Ils s'éloignent de plus en plus des liens et de l'influence de leur famille
- Ils veulent encore être rassurés par la supervision d'un adulte et l'attention portée à leurs besoins quotidiens.
- Forte volonté de se conformer à son propre groupe d'âge
- Intensité des sentiments et des émotions
- Grandement influencé par les adultes populaires et les idoles des adolescents (culte du héros et stade du béguin)
- Changement rapide des intérêts et des ambitions
- Longue durée d'intérêt et capacité croissante d'autodiscipline
- La compétition avec des groupes extérieurs est souvent préférée à la compétition avec les amis de son propre groupe.
- Idéalisme à l'égard du monde en général
- Sérieuses préoccupations concernant l'apparence personnelle, souvent gênées et inhibées
- La puberté, le stade où les filles commencent à avoir leurs règles.

Elles répondent mieux aux conseillers capables d'identifier et de comprendre leurs conflits individuels, leurs préoccupations et leurs ambitions.

ACCORD DE VIE CAMP

Code de conduite des campeurs : Cette page fait partie de notre manuel parents/campeurs et doit être lue et signée par tous les campeurs et leurs parents avant le début du camp.

L'objectif du YCC est d'offrir à chaque campeur un environnement structuré et positif dans lequel il pourra apprendre, se développer et s'épanouir en tant que membre de notre communauté. Nous encourageons les campeurs et le personnel à se respecter et à respecter les autres, les installations du camp, notre planète et notre environnement. Le YCC s'engage à fournir un environnement de camp sûr dans lequel les relations sont caractérisées par la dignité, le respect et un traitement équitable. Tout comportement contraire aux politiques ou pratiques suivantes fera l'objet d'une discussion avec le campeur et ses parents et pourra entraîner le départ du campeur du camp.

Intimidation

- Le YCC définit l'intimidation comme un comportement agressif et non désiré entre campeurs, impliquant un déséquilibre de pouvoir réel ou perçu comme tel. Le comportement est répété ou a le potentiel d'être répété dans le temps.
- Les campeurs ne doivent pas intimider ou menacer d'autres campeurs ou le personnel. Ce comportement ne sera pas toléré.

Comportement approprié

- Les campeurs doivent toujours utiliser un langage approprié et faire preuve de respect à l'égard des autres et d'eux-mêmes.
- Le vandalisme ou les dommages intentionnels causés à la propriété du camp, y compris les graffitis, ne seront pas tolérés.
- Les parents seront facturés en conséquence pour le remplacement, la réparation ou le nettoyage des biens endommagés. Cela inclut les graffitis sur les tentes, les murs, les toilettes, etc.
- Les campeurs sont tenus de s'habiller correctement à tout moment. Ils doivent notamment porter des vêtements appropriés pour toutes les activités.
- Les campeurs ne sont pas autorisés à porter des vêtements faisant référence à la drogue, à l'alcool, au sexe ou à un langage inapproprié. Les vêtements de grande valeur intrinsèque doivent être laissés à la maison.
- Les campeurs ne doivent pas menacer les autres campeurs ou les membres du personnel, ni faire usage de violence physique à leur égard.

Sécurité

- Il est interdit aux campeurs de posséder ou d'utiliser des produits du tabac, des allumettes, des briquets, des feux d'artifice, des pétards ou des flammes nues à quelque fin que ce soit au camp.
- Les armes ne sont pas autorisées au camp ni pendant les programmes hors camp. Outre les armes présumées, une arme comprend également tout objet, partie du corps ou mot utilisé de manière inappropriée, qui peut causer une menace réelle ou perçue, un préjudice ou une intimidation à l'égard d'autres personnes ou de soi-même.
- La possession, la consommation ou l'utilisation d'alcool, de drogues illégales ou l'utilisation illégale de médicaments légaux ou délivrés sur ordonnance sont interdites au camp.
- La possession ou l'utilisation de cigarettes, de cigarettes électroniques, de cigares, de vapoteuses, de produits Juul ou de tout autre produit contenant du tabac est interdite au camp.

Limites

- Les campeurs doivent rester en permanence avec le groupe et le personnel qui leur a été attribué.
- Les campeurs ne peuvent quitter la propriété du camp qu'à l'occasion de sorties supervisées et organisées par le camp.
- Les campeurs doivent participer à toutes les activités, à tous les repas et à tous les programmes prévus, sauf s'ils sont excusés par un superviseur, un directeur de programme ou un directeur, et dans ce cas, uniquement sous surveillance.
- Les campeurs doivent respecter le couvre-feu fixé et ne peuvent pas quitter leur cabine, leur tente ou leur unité

après le couvre-feu. Les visites entre garçons et filles dans les cabines/tentes sont interdites à tout moment. Les campeurs ne sont autorisés à se rendre que dans leur propre cabine/tente et dans les toilettes appropriées à leur sexe.

Politique sans écran

- Nous comprenons que les appareils électroniques font partie intégrante de notre vie quotidienne; cependant, le camp d'été est l'un des rares endroits où les campeurs ont la possibilité de se déconnecter. L'une des beautés du YCC est que nos campeurs ont l'occasion de vivre en plein air, de nouer de nouvelles amitiés et de faire une pause dans le stress quotidien de la vie citadine. Nous voulons qu'ils se concentrent sur le fait d'être en plein air entre amis, d'acquérir de l'autonomie, de développer leurs compétences, d'être physiquement actifs, de favoriser de nouvelles amitiés et de s'amuser.
- Pour permettre à nos campeurs de profiter au maximum de leur été au YCC, nous avons mis en place une « Politique sans écran » pour les campeurs et le personnel. Les seuls appareils électroniques autorisés sont les lecteurs de musique sans écran (iPod shuffle, lecteurs MP3) et les appareils photo numériques. Les téléphones portables et autres lecteurs de musique, les tablettes, les lecteurs électroniques (tels que Kindle), les iPods avec écran, les appareils de jeu portables, les émetteurs récepteurs portatifs et les lecteurs vidéo sont interdits. Tout appareil de ce type apporté au camp sera confisqué et donné.

Politique de communication en ligne tout au long de l'année

- Nous sommes favorables à la possibilité de communiquer en ligne avec les amis du camp, mais nous voulons que les campeurs le fassent de manière sûre et respectueuse. S'il est fait référence au YCC en ligne, à ses programmes ou activités, ou encore aux campeurs et/ou au personnel en ligne, nous demandons aux campeurs de suivre les directives suivantes :
- Soyez respectueux dans toutes les communications en ligne liées ou faisant référence au YCC ou aux membres de la communauté du YCC.
- Ne faites pas usage d'obscénités, de blasphèmes ou de langage vulgaire.
- N'utilisez pas Internet pour intimider ou harceler d'autres campeurs, amis ou employés du YCC. Les comportements qui constituent du harcèlement et de l'intimidation incluent, sans s'y limiter, des commentaires désobligeants sur la race, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'image corporelle, la couleur, le handicap, ou des commentaires sexuellement suggestifs, humiliants ou dégradants et des menaces de traquer, de harceler ou de blesser physiquement une autre personne.
- N'utilisez pas Internet pour discuter ou montrer des comportements interdits par les politiques du camp, y compris, mais sans s'y limiter, la consommation de drogues et d'alcool, les comportements sexuels, le harcèlement sexuel et l'intimidation.
- Nous voulons que les enfants soient en sécurité sur Internet et dans les médias sociaux. Si un campeur reçoit un courriel ou un message menaçant ou abusif, il est important de ne pas y répondre directement, car cela pourrait encourager l'expéditeur. Il est plutôt important d'en parler à ses parents et, s'il s'agit d'un membre du camp, les parents doivent contacter le camp immédiatement.
- Si nous découvrons qu'un campeur enfreint ces règles, nous contacterons les parents de tous les campeurs concernés. Un campeur qui enfreint ces règles peut ne pas être réinvité au YCC.

Accord pour les campeurs et les parents/tuteurs

Nous avons lu l'Accord de vie de camp pour les campeurs et nous nous engageons à soutenir et à respecter ces règles et attentes.

Signature du campeur : _____

Date : _____

Signature du parent : _____

Date : _____

INTIMIDATION

Le Y Country Camp a une politique ferme contre tous les types d'intimidation, y compris la cyberintimidation, et tous les membres du Y Country Camp acceptent leur responsabilité de promouvoir des relations positives et de prévenir l'intimidation.

Définitions d'intimidation : une forme de comportement répété, persistant et agressif à l'encontre d'une ou de plusieurs personnes dans le but de provoquer (ou de savoir qu'il provoque) la peur et la détresse et/ou de nuire au corps, aux sentiments, à l'estime de soi ou à la réputation d'une autre personne. Les brimades se produisent dans un contexte où il existe un déséquilibre de pouvoir réel ou perçu comme tel. Les campeurs peuvent atteindre ou maintenir un pouvoir sur d'autres campeurs en raison de différences réelles ou perçues. Ces différences peuvent être, entre autres, la taille, la force, l'âge, la langue, l'intelligence, le statut économique, le statut social, la solidarité du groupe de pairs, la religion, l'origine ethnique, le handicap, les convictions politiques, l'orientation sexuelle, la situation familiale, le sexe et la race. L'intimidation est une dynamique d'interaction malsaine qui peut prendre de nombreuses formes. Elle peut être physique (frapper, pousser, faire trébucher), verbale (injurer, se moquer, faire des commentaires sexistes, racistes ou homophobes) ou sociale (exclure d'autres personnes d'un groupe, répandre des ragots ou des rumeurs). Il peut également se produire par le biais de la technologie (par exemple, diffusion de rumeurs, d'images ou de commentaires blessants par le biais du courrier électronique, des téléphones portables, de la messagerie textuelle, des médias sociaux ou d'autres technologies).

Cyberintimidation : utilisation des technologies de l'information et de la communication, telles que le courrier électronique, les messages textuels sur téléphone portable, la messagerie instantanée, les sites web personnels et les sites web de sondage en ligne, pour soutenir un comportement délibéré, répété et hostile de la part d'un individu ou d'un groupe, qui vise à nuire à autrui ou qui est perçu comme tel.

Prévention des brimades : il s'agit d'une approche à l'échelle du camp qui renforce les attentes d'un environnement sûr, bienveillant et inclusif. Elle comprend une compréhension commune de la nature et des causes sous-jacentes des brimades et de leurs effets sur la vie de chaque campeur et de la communauté du camp.

- Communiquer clairement à tous les campeurs la politique et les protocoles relatifs aux brimades.
- Veiller à ce que les discussions sur les brimades et les comportements bienveillants soient permanentes dans les cabines, les groupes de CIT et au sein du personnel.
- Permettre aux témoins de promouvoir un environnement sûr, accueillant et inclusif et d'en assumer la responsabilité.
- Fournir un moyen de signaler en toute sécurité les comportements d'intimidation.
- Faire preuve d'observation et de réactivité en cas de signalement de brimades.
- Veiller à ce que les campeurs soient reconnus pour leurs comportements bienveillants.
- Assigner aux nouveaux campeurs ou aux campeurs incertains un camarade.
- Désignez un membre du personnel bienveillant qui sera régulièrement en contact avec les campeurs qui sont des cibles potentielles (il peut s'agir du conseiller en chef ou du membre du personnel du programme).
- Enseigner les techniques d'amitié et d'affirmation de soi
 - Stratégies de prévention des brimades avec les campeurs :
 - Expliquez ce qu'un spectateur peut faire dans une situation de harcèlement.
 - Insistez sur le fait que l'ensemble de la cabane peut s'opposer aux brimades.
 - Expliquez que l'on attend de vous que vous agissiez.
 - Enseignez et mettez en pratique les compétences et les stratégies nécessaires pour prendre position.
 - Faites un choix sûr ; tenez compte du niveau de risque lorsque vous choisissez une action d'intervention.
 - Enseignez les différentes possibilités d'intervention :
 - Choisir de ne pas participer.
 - Signaler l'incident à un adulte.

INTIMIDATION

- Encouragez le groupe de pairs à prendre position.
 - Prendre position individuellement.
 - Être amical envers la cible
- Permettre aux témoins de jouer un rôle de premier plan dans la sécurisation du camp pour tous.
 - Reconnaître et renforcer les comportements bienveillants.
 - Clarifiez la différence entre la délation et le signalement.

Intervention en cas d'intimidation : il s'agit d'une réponse complète et efficace à l'incident de brimades qui prend en considération toutes les parties impliquées dans l'incident de brimades. Elle doit fournir un soutien spécifique au campeur victime de brimades, une intervention auprès du campeur auteur des brimades et des stratégies pour répondre aux campeurs qui ont été directement témoins de l'incident de brimades.

Chaque cas de comportement, y compris les brimades et le harcèlement, au Y Country Camp sera traité individuellement, en fonction de la situation, de la personne impliquée, des besoins de la personne qui subit le comportement et de la gravité de l'incident, de manière à créer un environnement de camp favorable et sûr. Le membre du personnel qui a été témoin ou qui a entendu parler de brimades doit :

Le membre du personnel qui a été témoin ou qui a entendu parler de brimades doit :

- Se rappeler que tous les incidents de brimades font l'objet d'une enquête et d'une action.
- Veiller à la sécurité de l'enfant.
- Les campeurs victimes de brimades ne doivent pas être revictimisés en les réunissant avec leur agresseur pour tenter de résoudre la situation immédiatement.
- L'enfant auteur des brimades doit être accompagné d'un autre membre du personnel. Indiquez (ne demandez pas) la règle qui a été violée et les sentiments de la cible.
- Signalez immédiatement l'incident au responsable d'unité ou au directeur de programme.

Le responsable d'unité ou le coordinateur...

- Parler à toutes les personnes concernées.
- Consigner l'incident.
- Informer les parents/responsables de l'enfant qu'une enquête est en cours, en tenant compte de la manière dont les parties souhaitent que l'incident soit résolu.
- Tenter de trouver une solution par le biais de stratégies telles que la résolution des conflits et l'application des conséquences.
- enir les conseillers informés.

Les campeurs qui ont observé l'intimidation doivent...

- Se voir rappeler que les brimades, quelles qu'elles soient, sont inacceptables à YCC.
- Être informés des conséquences des brimades.
- Se voir rappeler qu'ensemble, ils peuvent s'opposer aux brimades.
- Si les brimades persistent, l'enfant qui les a commises sera renvoyé chez lui afin de garantir la sécurité de nos campeurs et l'intégrité de notre camp.

ÉVALUATIONS ET RETOUR D'INFORMATION

Évaluations du personnel

Le personnel sera évalué deux fois par session par son superviseur. La première évaluation aura lieu verbalement au cours des 10 premiers jours du camp. La seconde évaluation aura lieu au cours des cinq derniers jours de la session.

Modèle de formulaire d'évaluation d'un Moniteur

Nom: _____ Unité: _____

Date: _____ à _____ Date d'évaluation: _____

Évaluer à l'aide de l'échelle ci-dessous

1. A une attitude positive à l'égard du travail

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

2. Travaille bien avec les autres

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

3. Transmet son enthousiasme aux campeurs

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

4. Se préoccupe des campeurs

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

5. Répondre aux besoins de ses campeurs

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

6. Réagit bien au retour d'information constructif

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

7. Se rend aux activités/Mercas à l'heure

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

8. Est fiable

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

9. Encadrer les campeurs

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

10. Passe du temps avec les campeurs

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

11. Leadership avec les campeurs

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

12. Communiquer efficacement

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

Planifie les activités pendant les heures de repos, les jeux libres

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

ÉVALUATIONS ET RETOUR D'INFORMATION

13. Aide à la planification et à la mise en œuvre des programmes de soirée et des programmes juifs

- Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

15. Participe à des activités

- Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

16. Participe à l'apprentissage de la natation et à la natation générale

- Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

17. Gérer des situations difficiles ou inhabituelles

- Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

18. Est un leader positif parmi ses pairs

- Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

19. Respecter les règles et les politiques du camp

- Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

Résumé des points forts:

Domaines dans lesquels une croissance supplémentaire est nécessaire :

Overall Comments:

Commentaires généraux:

Signature du moniteur

Signature du superviseur

ÉVALUATIONS ET RETOUR D'INFORMATION

Évaluation des campeurs

Tous les membres du personnel doivent fournir des informations écrites sur chaque campeur. Les évaluations doivent être effectuées pour chaque campeur, quelle que soit la durée de son séjour au camp.

Exemple d'évaluation d'un campeur

Nom du campeur : _____ Unité: _____ Date: _____

Noms des moniteurs: _____

Évaluer à l'aide de l'échelle ci-dessous.

1. Il garde son espace personnel en ordre (lit fait, vêtements rangés, etc.).

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

2. Maintient une bonne hygiène (se douche régulièrement, se brosse les dents, etc.)

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

3. Participe à des activités aquatiques (cours de natation, natation générale, B&C, ski nautique, voile, etc.)

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

4. Participer aux activités quotidiennes du camp

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

5. Participe aux programmes du soir et aux activités spéciales (telles que la journée du carnaval, la journée d'Israël, etc.)

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

6. A une attitude positive

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

7. Respecter les règles et les politiques du camp

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

8. S'entend bien avec les autres

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

9. Est un leader positif au sein de la couchette ou de l'unité

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

10. Se faire de nouveaux amis

Ne pas répondre aux attentes Émergents Réaliser Champion

Commentaires:

Signature du moniteur

Signature du superviseur

ÉVALUATIONS ET RETOUR D'INFORMATION

Exemple de formulaire d'évaluation d'un spécialiste

Nom: _____ Spécialité: _____ Date: _____

Évaluer à l'aide de l'échelle ci-dessous.

1. a une attitude positive à l'égard du travail

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
2. Travaille bien avec les autres

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
3. Travaille bien avec les autres

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
4. Adapter la programmation aux différents groupes d'âge

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
5. Répond bien aux critiques

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
6. Est fiable et ponctuel

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
7. Respecter les règles et les politiques du camp

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
8. Supervision des campeurs

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
9. Fait preuve d'une bonne planification et d'une bonne organisation

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
10. Provides a safe environment

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
11. Maintenir la propreté de l'espace spécialisé

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
12. Communiquer efficacement

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
13. Participe à des événements spéciaux (journée du carnaval, journée d'Israël, etc.).

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
14. Participe aux programmes du soir et aux programmes des jours pluvieux.

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------
15. Est un modèle positif pour le personnel et les campeurs

<input type="checkbox"/> Ne pas répondre aux attentes	<input type="checkbox"/> Émergents	<input type="checkbox"/> Réaliser	<input type="checkbox"/> Champion
---	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Résumé des points forts:

ÉVALUATIONS ET RETOUR D'INFORMATION

Domaines dans lesquels une croissance supplémentaire est nécessaire:

Commentaires généraux sur les performances professionnelles:

Commentaires du personnel:

Signature du moniteur

Signature du superviseur

DIVERS

Vocabulaire hébreu

Le vocabulaire de l'été est parsemé d'une variété de mots hébreux. Voici une liste des mots de base utilisés, afin que vous puissiez vous familiariser avec eux avant le début de l'été. À la fin de l'été, ils vous paraîtront aussi naturels que les mots anglais que vous utilisez.

Moniteur (m)	<i>Madrich</i>	Bureau	<i>Misrad</i>
Monitrice (f)	<i>Madricha</i>	Tente	<i>Ohel</i>
Moniteurs	<i>Madrichim</i>	Salon du personnel	<i>Zoola</i>
Campeur (m)	<i>Chanich</i>	Mât de drapeau	<i>Mercaz</i>
Campeur (f)	<i>Chanicha</i>	Cabine (s)	<i>Tzrif/Tzrifim</i>
Campeurs	<i>Chanichim</i>	Espace de programmation	<i>Mo'adon</i>
Personnel israélien (m)	<i>Shaliach</i>	Amphithéâtre	<i>Teatron</i>
Personnel israélienne(f)	<i>Shlicha</i>	Bonjour	<i>Boker Tov</i>
Groupe de personnel israélien	<i>Mishlachot</i>	Bonsoir	<i>Erev Tov</i>
Activités facultatives (hobbies)	<i>Chugim</i>	Bonne nuit	<i>Laila Tov</i>
Journée d'Israël	<i>Yom Yisrael</i>	Nettoyage	<i>Nikayon</i>
Activité d'apprentissage juif	<i>Pe'ulah</i>	Petit déjeuner	<i>Aruchat Boker</i>
Prière (s)	<i>T'fillah</i>	Déjeuner	<i>Aruchat Tzohorayim</i>
Livre de prières (s)	<i>Siddur/Siddurim</i>	Dîner	<i>Aruchat Erev</i>
Recueil de chants (s)	<i>Shireinu/Shironim</i>	Annonce (s)	<i>Hoda'ah/Hoda'ot</i>
Arts et artisanat	<i>Omanut</i>	Heure de repos	<i>Menucha</i>
Salle à manger	<i>Chadar Ochel</i>	Temps libre	<i>Chofesh</i>
Infirmierie	<i>Mirpa'ah</i>	Bénédiction avant un repas	<i>HaMotzi</i>
Piscine	<i>Braycha</i>	Bénédiction après un repas	<i>Birkat HaMazon</i>

Prières

Hamotzi – Bénédiction avant un repas

Hamotzi lechem mein ha'aretz
 We give thanks to G-d for bread
 Our voices rising on a chord
 As our prayer is humbly said,
 Baruch Atah Adonai,
 Eloheinu Melech haolam,
 Hamotzi lechem min haaretz.
 (A-mein.)

Birkat Hamazon – Bénédiction après un repas

Ba-ruch a-tah A-do-nai, E-lo-hei-nu Me-lech Ha-o-lam,
 Ha-zan et ha-o-lam ku-lo, b'tu-vo,
 b'chein b'che-sed uv-ra-cha-mim,
 hu no-tein le-chem l'chawl ba-sar, ki l'o-lam chas-do.
 Uv-tu-vo ha-ga-dol i-ma-nu, ta-mid lo cha-seir la-nu,
 v'al yech-sar la-nu, ma-zon l'o-lam va-ed.
 Ba-a-vur sh'mo ha-ga-dol, ki hu Eil zan um-far-neis la-kol,
 u-mei-tiv la-kol, u-mei-chin ma-zon
 l'chawl b'ri-yo-tav a-sher ba-ra.
 Ka-a-mur: Po-tei-ach et ya-de-cha, u-mas-bi-a l'chawl chai ra-tson.
 Ba-ruch a-tah A-do-nai, ha-zan et ha-kol. (A-mein.)

O Canada

Ô Canada! Terre de nos aïeux,
 Ton front est ceint de fleurons glorieux!

Car ton bras sait porter l'épée,
 Il sait porter la croix!
 Ton histoire est une épopée

Des plus brillants exploits.
 Et ta valeur, de foi trempée,

Protégera nos foyers et nos droits.
 Protégera nos foyers et nos droits.

Hatikvah

Kol ode balevav P'nimah -
 Nefesh Yehudi homiyah

Ulfa'atey mizrach kadimah
 Ayin l'tzion tzofiyah.

Ode lo avdah tikvatenu
 Hatikvah bat shnot alpayim:

L'hiyot am chofshi b'artzenu -
 Eretz Tzion v'Yerushalayim.

L'hiyot am chofshi b'artzenu -
 Eretz Tzion v'Yerushalayim.



Je _____ (Nom de l'employé, en caractères d'imprimerie) a lu le manuel du personnel et comprend qu'il est de sa responsabilité, en tant qu'employé de YCC- Camps, de se conformer à tous les règlements et politiques du camp comme condition d'emploi. Je comprends que ma signature ci-dessous sera considérée comme mon acceptation des politiques et règlements définis dans le présent document.

Employee Signature

Date