

SterlingBackcheck a conçu les formulaires ci-joints pour assurer le traitement rapide et efficace des demandes de vérification d'antécédents et pour aider ses clients à respecter leurs obligations légales, qui consistent à aviser les candidats qu'ils feront l'objet d'une vérification d'antécédents et à obtenir leur consentement éclairé au préalable. En raison de l'évolution des exigences en matière de conformité, nous recommandons fortement de ne plus utiliser les anciens formulaires et de faire lire ces échantillons à vos avocats.

Veillez noter les renseignements qui suivent lorsque vous soumettez des demandes en format papier.

### Formulaires généraux et pièces justificatives

- Le **Formulaire de demande de service** doit être rempli par le représentant de l'entreprise et doit accompagner chaque demande, car il permet d'identifier la personne qui fait la demande et les services demandés.
- Le formulaire **Avis de confidentialité & consentement** doit être lu et signé par le/la candidat(e) pour chaque demande. Il sert à informer le/la candidat(e) du processus de vérification d'antécédents et à obtenir son consentement au traitement de ses renseignements personnels en conformité avec les lois canadiennes. Cependant, si les DEUX conditions suivantes sont remplies, le Disclosure & Authorization Form (United States) pourra être utilisé au lieu du formulaire canadien :
  - votre entreprise et le/la candidat(e) sont tous deux situés aux États-Unis;
  - aucune vérification de casier judiciaire canadien n'est exigée.*N.B. Dans certains cas, le formulaire Avis de confidentialité & consentement et le Disclosure & Authorization Form (United States) pourraient tous deux être requis.*
- Le **Formulaire de collecte de données** doit être rempli par le/la candidat(e) pour chaque demande. Il comporte des champs obligatoires et facultatifs à remplir selon les services demandés.
- Le formulaire **Collecte de données & consentement supplémentaires** propre au service demandé doit être rempli et signé par le/la candidat(e) quand l'un des services suivants est demandé : confirmation d'emploi, confirmation de scolarité, vérification d'accréditations ou entrevue de référence.
- Lorsqu'une vérification de casier judiciaire canadien est exigée, des copies des **pièces d'identité** du/de la candidat(e) doivent être soumises. La première pièce d'identité doit être émise par un gouvernement et comprendre le nom et le prénom du/de la candidat(e), sa date de naissance, sa photo et sa signature. La deuxième pièce d'identité n'a pas à être émise par un gouvernement, mais elle doit au moins comprendre le nom et le prénom du/de la candidat(e).
- Le **curriculum vitae** du/de la candidat(e) n'est pas requis, mais il peut être soumis lorsqu'une confirmation d'emploi, une confirmation de scolarité, ou une vérification d'accréditations est demandée.

### Formulaires pour les États-Unis

- Le **Disclosure & Authorization Form (United States)** doit être lu et signé par le/la candidat(e) dans les cas où les lois des États-Unis s'appliquent. Cela pourrait comprendre, entre autres, les situations suivantes :
  - Les représentants de l'entreprise qui recevront la vérification d'antécédents se trouvent aux États-Unis.
  - Le/la candidat(e) se trouve aux États-Unis.
  - Une vérification du casier judiciaire, du dossier de crédit ou du dossier de conduite aux États-Unis est exigée.Le formulaire sert à informer le/la candidat(e) du processus de vérification d'antécédents et à obtenir son consentement au traitement de ses renseignements personnels. *N.B. Dans certains cas, l'Avis de confidentialité & consentement et le Disclosure & Authorization Form (United States) pourraient tous deux être requis.*
- Une copie du **Summary of Your Rights under the Fair Credit Reporting Act** doit être donnée à chaque candidat(e) devant remplir le Disclosure & Authorization Form (United States).
- Une copie du **State Disclosure & Notice** doit être donnée à chaque candidat(e) résidant dans un des états suivants : Californie, Washington, New York.
- Une copie du **New York Correction Law Article 23-A** doit être donnée à chaque candidat(e) résidant dans l'État de New York.

### Avis de non-responsabilité

Avant de lancer une vérification d'antécédents, SterlingBackcheck doit recevoir au préalable une copie signée de l'**Avis de confidentialité & consentement**, du **Disclosure & Authorization Form (United States)** ou des deux. Vous avez la responsabilité de sélectionner le formulaire le plus approprié pour chacun de vos candidats. Les exigences de conformité et les risques diffèrent d'une région à l'autre, c'est à vous que revient la responsabilité de vous assurer que vous vous conformez aux obligations légales qui s'appliquent à votre situation. SterlingBackcheck n'est pas un cabinet d'avocats et ne peut fournir de conseil juridique. L'information dans le présent document et les modèles de formulaires proposés ne sont présentés qu'à titre informatif et ne constituent rien un avis juridique. Nous vous invitons à faire lire ces modèles de formulaires à vos avocats pour vous assurer qu'ils sont bien adaptés à votre situation. SterlingBackcheck créera des formulaires personnalisés selon vos spécifications.

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SERVICE

Courriel : [orders@sterlingbackcheck.ca](mailto:orders@sterlingbackcheck.ca) Téléc. sans frais : 1-866-323-3097 Téléc. : 604-323-3097

## Coordonnées de l'entreprise

Client ▼ <b>YM-YWHA</b>	Succursale ▼	Date de la commande ▼
Gestonnaire ▼	Téléphone ▼	Courriel ▼

## Vérification d'identité et témoin

Nom complet du/de la candidat(e) ▼	Poste convoité ▼
------------------------------------	------------------

Si une vérification de casier judiciaire canadien est demandée, un représentant de l'entreprise doit vérifier l'identité du/de la candidat(e) et joindre des copies de deux pièces d'identité à cette demande.

1. La première pièce d'identité doit être émise par un gouvernement et comporter le nom complet du/de la candidat(e), sa date de naissance, sa photo et sa signature. *Exemples : permis de conduire, passeport, carte de résident permanent, certificat du statut d'Indien.*
2. La deuxième pièce d'identité n'a pas besoin d'être émise par un gouvernement. Elle doit, au minimum, comporter le nom complet du/de la candidat(e). *Exemples : autre pièce d'identité avec photo émise par un gouvernement, certificat de naissance, carte d'étudiant, carte d'adhésion à une bibliothèque.*

*N.B. : pour protéger les renseignements personnels du candidat, vous pouvez cacher les numéros des pièces d'identité, mais les éléments exigés (en caractères gras) doivent être lisibles.*

**En signant ci-dessous, je certifie que l'identité du/de la candidat(e) a été vérifiée par l'inspection des pièces d'identité originales. De plus, je certifie que formulaire de consentement a été signée par le/la candidat(e).**

Signature du/de la représentant(e) de l'entreprise  
**X**

Nom du/de la représentant(e) de l'entreprise en lettres moulées ▼

## Services demandés Les services marqués d'un astérisque (\*) nécessitent des formulaires supplémentaires.

- Vérification de casier judiciaire canadien à partir du nom**
  - Service prioritaire 4 heures
- Enquête de crédit avec vérification d'identité**
- Recherche des cours du Québec – criminelle**

## Commentaires supplémentaires

## Avis de confidentialité

Candidat(e) : veuillez lire ce qui suit avec soin.

Pour évaluer votre aptitude à l'emploi ou à une autre relation d'affaires, YM-YWHA (l'« Entreprise ») demandera à SterlingBackcheck Canada Corp. et sa société mère, ses filiales et ses sociétés affiliées (collectivement « SterlingBackcheck » ou « nous ») de créer un ou plusieurs rapports de vérification d'antécédents ou de rapports (les « Rapports ») comprenant un ou plusieurs services de vérification d'antécédents (les « Services »). **Collecte:** il est possible que nous recueillions les types de renseignements personnels suivants vous concernant renseignements et documents d'identification, historique de vos domiciles, rapports de police, dossiers judiciaires, historique de vos emplois (y compris les responsabilités fiduciaires et les postes d'administrateur), historique de vos études, données financières (y compris antécédents en matière de crédit, faillite et jugements financiers), dossiers de conduite, adhésion, enregistrement et actions disciplinaires avec des organismes de réglementation ou des ordres professionnels, inclusion sur des listes de surveillance ou de sanctions, activité sur les médias sociaux, mentions dans les médias en ligne ou imprimés, et opinions sur votre performance, qualifications et caractère. Il est possible que nous recueillions des renseignements personnels directement auprès de vous, de l'Entreprise ou de tiers comme la police, les tribunaux, les employeurs, les établissements d'enseignement, les agences d'évaluation du crédit, les organismes gouvernementaux, les organismes de réglementation ou les ordres professionnels, les références que vous fournissez et les sources de média en ligne ou imprimées de caractère public. Il est possible que nous comparions les renseignements reçus de sources différentes, afin de vérifier qu'ils sont consistants. Les types exacts et les sources de renseignements personnels peuvent varier en fonction des Services demandés par l'Entreprise. **Utilisation:** il est possible que nos équipes de saisie de données, de traitement des commandes, d'assurance de la qualité, de services à la clientèle, de finance et de conformité légale utilisent vos renseignements personnels pour réaliser les Services, préparer les Rapports ou communiquer avec vous ou l'Entreprise. Ces équipes comprennent nos employés au Canada, aux Philippines, en Inde et au Royaume-Uni. Il est possible que les renseignements personnels soient transférés dans d'autres pays si nous avons besoin de recueillir des renseignements personnels dans ces pays ou d'utiliser une langue autre que le français ou l'anglais. Où que vos renseignements personnels soient transférés, ils seront traités en conformité avec nos politiques et la législation canadienne concernant la protection et la sécurité des renseignements personnels, mais ils peuvent également être soumis à des lois étrangères. **Divulgaration:** nous divulguons vos renseignements personnels à l'Entreprise. Il est également possible que nous divulguions des renseignements comme votre nom, votre date de naissance, des numéros d'identification, votre signature, vos coordonnées et votre relation avec l'Entreprise à des tiers, le cas échéant, afin qu'ils puissent fournir des renseignements personnels vous concernant. **Stockage et conservation:** nous stockons vos renseignements personnels sur des serveurs situés à Calgary, Alberta, Canada. Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les Services, livrer et mettre à jour les Rapports pour l'Entreprise et remplir nos obligations juridiques et contractuelles, après quoi, ils seront détruits. **Vos droits:** vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels, de contester leur précision ou leur exhaustivité, de connaître leurs sources et à qui ils ont été divulgués, de modifier ou de retirer votre consentement pour leur collecte, leur utilisation et leur divulgation. Vous avez le droit de poser des questions ou de porter plainte concernant la façon dont nous traitons vos renseignements personnels. Pour effectuer l'une de ces actions, veuillez contacter l'un de nos analystes en protection des renseignements personnels en envoyant un courriel à [privacy@sterlingbackcheck.ca](mailto:privacy@sterlingbackcheck.ca), en appelant le 1 866 455-5671 ou en écrivant à 1150-2021, avenue Union, Montréal (QC) H3A 2S9. Pour de plus amples renseignements sur nos politiques de sécurité et de protection des renseignements personnels, reportez-vous à [www.sterlingbackcheck.ca/privacy](http://www.sterlingbackcheck.ca/privacy). Pour comprendre quels Services seront commandés, pourquoi des Rapports sont demandés, ce qui adviendra de vos renseignements personnels divulgués à l'Entreprise ou les conséquences de ne pas fournir vos renseignements personnels, veuillez parler avec votre contact à l'Entreprise.

## Vérification de casier judiciaire canadien

Si l'Entreprise demande une Vérification de casier judiciaire canadien, un service de police canadien effectuera une recherche en notre nom dans le Dépôt national de casiers judiciaires de la Gendarmerie royale du Canada (GRC). La recherche s'effectue par le biais de la banque de données de l'identité judiciaire du Centre d'information de la police canadienne (CIPC), en utilisant votre nom ou vos noms, votre date de naissance et votre déclaration de casier judiciaire. Le résultat de la recherche indiquera si un casier judiciaire existe, qui pourrait correspondre à vos renseignements personnels, et si votre déclaration de casier judiciaire correspond exactement au relevé de votre dossier. Dans certains cas, la recherche peut ne pas être concluante. Nous ne recevons pas de détails sur votre casier judiciaire, autres que ceux que vous fournissez. La soumission de vos empreintes digitales à la GRC est nécessaire pour obtenir la diffusion de votre casier judiciaire certifié et résoudre des résultats non concluants ou contestés. Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter l'un de nos analystes en protection des renseignements personnels en utilisant les coordonnées ci-dessus.

## Consentement

Candidat(e) : veuillez lire et signer.

En signant ci-dessous, je reconnais avoir pris connaissance de l'avis ci-dessus et je consens à la collecte, l'utilisation et la divulgation de mes renseignements personnels, comme décrit dans ledit avis, et ce, à partir de la date d'aujourd'hui et pour une période de un (1) an. Je certifie que les renseignements personnels fournis à SterlingBackcheck et à l'Entreprise sont complets et exacts, autant que je sache, et je comprends que fournir des renseignements inexacts, incomplets ou trompeurs peut entraîner ma disqualification auprès de l'Entreprise.

Signature du/de la candidat(e)

X

Date (aaaa/mm/jj)

Nom complet du/de la candidat(e) en lettres moulées ▼

# FORMULAIRE DE COLLECTE DE DONNÉES



Renseignements généraux		Candidat(e) : veuillez écrire lisiblement en lettres majuscules.	
Prénom ▼		Deuxième prénom (s'il y a lieu) ▼	
Nom de famille ▼		Date de naissance (aaaa/mm/jj) ▼	
Autre(s) prénom(s) utilisé(s) (surnoms, pseudonymes, anciens noms, etc.) ▼		Autre(s) deuxième prénom(s) utilisés ▼	
Autre(s) nom(s) de famille utilisé(s) (noms de jeune fille, pseudonymes, anciens noms, etc.) ▼			
Adresse actuelle (No. d'unité, No. civique, rue, ville, province/état, code postal, pays) ▼			
Adresse courriel ▼		Numéro de téléphone ▼	
Anciennes adresses		Candidat(e): Fournir toutes vos adresses dans les 5 dernières années si une vérification de casier judiciaire canadien est demandée.	
Ancienne adresse (No. d'unité, No. civique, rue, ville, province/état, code postal, pays) ▼		Années à cette adresse (aaaa-aaaa) ▼	
Ancienne adresse (No. d'unité, No. civique, rue, ville, province/état, code postal, pays) ▼		Années à cette adresse (aaaa-aaaa) ▼	
Vérification de casier judiciaire canadien Candidat(e) : veuillez compléter si une vérification de casier judiciaire est demandée.			
Lieu de naissance (province/état et pays) ▼		Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Autre	
Avez-vous été condamné(e) d'une infraction criminelle pour laquelle un pardon ou une suspension du casier n'a pas été accordé?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p><b>Qu'est-ce que vous devez divulguer?</b> Toutes les infractions criminelles (les infractions selon le <i>Code criminel du Canada</i>, la <i>Loi réglementant certaines drogues et autres substances</i>, ou toute autre loi fédérale qui définit des infractions criminelles) pour lesquelles vous avez été condamné(e) en tant qu'adulte, et pour lesquelles vous n'avez pas obtenu un pardon ou une suspension du casier. <b>Qu'est-ce que vous ne devez PAS divulguer?</b> Les infractions pour lesquelles vous n'avez pas été reconnu coupable, par exemple des accusations en cours ou rejetées, les acquittements, les libérations inconditionnelles ou conditionnelles, les condamnations pour lesquelles vous avez été considéré(e) à l'époque comme un(e) « adolescent(e) » en vertu de la <i>Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents</i> ou les lois précédant cette loi, les infractions provinciales ou municipales telles que des excès de vitesse et des contraventions de stationnement, les accusations poursuivies à l'extérieur du Canada et les condamnations pour lesquelles vous avez obtenu un pardon ou une suspension du casier.</p>			
Nom de l'infraction		Date de la condamnation (aaaa/mm)	
Si vous avez d'autres infractions à divulguer, veuillez les indiquer sur une page supplémentaire.			